



รายงานผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566-2570)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ครั้งที่ 2

(เมษายน 2566 – กันยายน 2566)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

โทรศัพท์ 074-829781/โทรสาร 074-829781



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ข้อ 29 (3) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ข้อ 29 (3) จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 2 (เมษายน 2566 – กันยายน 2566) ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(นายภักดิ์เอื้ออิชณน์ สอนสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 การติดตามและประเมินผล	8
ส่วนที่ 3 สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	10
ส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อเสนอแนะ	28
<b>ภาคผนวก</b>	
-คำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	30
-ภาพประกอบโครงการ	32

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ครั้งที่ 2 (เดือนเมษายน 2566-กันยายน 2566) ขึ้น เพื่อรายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากทราบต่อไป

คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก  
ธันวาคม 2566

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาท และอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่ง ที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนา ที่สามารถตอบสนองต่อการทำงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผล

### การวางแผนมีความสำคัญ 5 ประการคือ

- 1) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 2) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- 3) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- 4) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน
- 5) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้นแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ ในการปรับปรุงแก้ไขขยายขอบเขตหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผล ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึงกิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วงค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์ หรือได้รับน้อยกว่าที่

ควร จะเกิดเป็นปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงกันข้าม หากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ และการเสนอแนวทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่แล้ว ผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูงและก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้ว ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของการประเมินผล นั้นเป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การขยายขอบเขตหรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปใช้ปรับปรุง การตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่า และการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปในทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อน เสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้ว และที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตาม หรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่น ล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจ ซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากเหตุผลดังกล่าว องค์กรการบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จึงต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรการบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 (เดือนเมษายน 2566-กันยายน 2566) ตามข้อ 29 (3) และข้อ 30 (5) ของระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(3) รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมซึ่งอาจจะประชุมรับทราบผลภายหลังเดือนธันวาคมก็ได้ โดยในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 มาติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้กำหนดการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากปีละสองครั้ง ครั้งที่ 1 (เดือนตุลาคม 2565-เดือนมีนาคม 2566) และครั้งที่ 2 (เดือนเมษายน 2566-เดือนกันยายน 2566)

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 (เดือนเมษายน 2566-เดือนกันยายน 2566) โดยมีรายละเอียดดังนี้

## 1. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่นๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 25 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผน เป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงาน ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการ และความพึงพอใจของประชาชน และนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่า ในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการ และจะต้องมีความสุข รอบคอบ ในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็ง และพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบจุดแข็ง ก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการ และตั้งมั่นอย่างสุขุม รอบคอบ พยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาส และสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์ เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุง และเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผล ซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็ง และมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

## 2. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- 1) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- 2) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- 3) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- 4) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- 5) เพื่อความกระจ่างชัดของแผนงาน
- 6) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- 7) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- 8) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- 9) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ

## 3. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

### ขั้นตอนที่ 1

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย



- 1) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- 2) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- 4) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- 5) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีก  
หนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตาม (1) (2) (3) (4) และ (5) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการ  
คัดเลือกอีกก็ได้

### ขั้นตอนที่ 2

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตาม  
และประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

### ขั้นตอนที่ 3

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

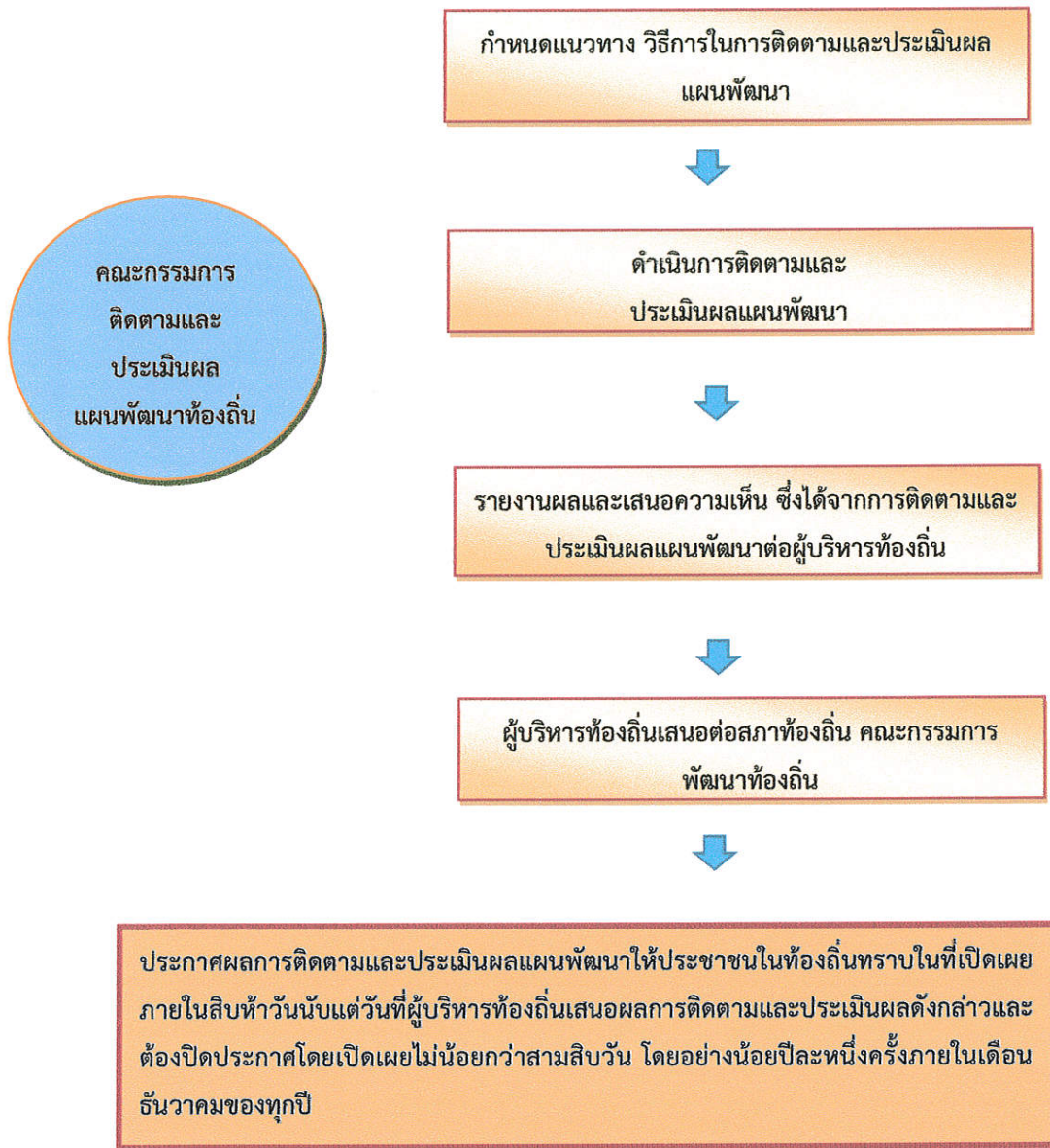
### ขั้นตอนที่ 4

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้  
จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น  
และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

### ขั้นตอนที่ 5

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา  
ท้องถิ่น พร้อมกับประกาศผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย  
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดย  
เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 13 (3)

## ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



#### 4. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการ ติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือ ที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ครั้งนี้คือ ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th)) และระบบ e-LAAS

#### 5. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- 1) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพ ในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด

2) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

4) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ย่อมมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผล เพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

5) ทำให้ทราบว่า ขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

6) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไร และจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

7) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติ และผู้สนับสนุนการประเมินผล ทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติ บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี 2 ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติ ประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติ และผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

8) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่า แนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

9) การประเมิน จะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติ แล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้น หรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมาก และไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคม ควรจะยุติโครงการเสีย เพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชน สมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

## ส่วนที่ 2

### การติดตามและประเมินผล

#### วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### 1. วิสัยทัศน์

“ตำบลแห่งการท่องเที่ยวที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นตำบลพัฒนาแล้ว ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง โดยอาศัยเทคโนโลยี ดิจิทัล และนวัตกรรม”

#### 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- 2.1 ยุทธศาสตร์ประชาชนอยู่ดีมีสุข
- 2.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ
- 2.3 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน
- 2.5 ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี

#### 3. พันธกิจ

- 3.1 จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและสาธารณูปโภคพื้นฐานให้แก่ประชาชน
- 3.2 ส่งเสริมการศึกษาและการกีฬา
- 3.3 ส่งเสริมการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
- 3.4 ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- 3.5 ส่งเสริม อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3.6 ส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
- 3.7 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 3.8 ส่งเสริมอาชีพ พัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
- 3.9 สร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

#### 4. เป้าประสงค์

- 4.1 การจัดโครงสร้างพื้นฐาน บริการสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิภาพและทั่วถึง
- 4.2 เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกด้าน มีการส่งเสริมด้านการศึกษา กีฬา การสาธารณสุข สวัสดิการสังคม อาชีพและประเพณีวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมของท้องถิ่น
- 4.3 สถานที่ท่องเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมและยั่งยืน
- 4.4 เพื่อให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาโดยมีองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนา

## 5. ตัวชี้วัด

5.1 ร้อยละของจำนวนประชาชนที่ได้รับการดูแล ส่งเสริมพัฒนาด้านสุขภาพอนามัย การศึกษา การอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

5.2 ร้อยละของจำนวนประชาชนได้รับการช่วยเหลือด้านการบรรเทาสาธารณภัย ประชาชนมีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน

5.3 จำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆที่ อบต.ดำเนินการในแต่ละปี

5.4 ร้อยละของประชาชนและกลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาด้านอาชีพ เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

5.5 ร้อยละของประชาชน/ครัวเรือนที่มีส่วนร่วมในการดูแล รักษา ปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนลดปริมาณขยะในครัวเรือนและชุมชน

5.6 ร้อยละของการพัฒนา การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

## 6. คำเป้าหมาย

6.1 ประชาชนที่ได้รับการดูแล ส่งเสริมพัฒนาด้านสุขภาพอนามัย การศึกษา การอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

6.2 ประชาชนได้รับการช่วยเหลือ บรรเทาสาธารณภัย มีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ร้อยละ 80

6.3 ประชาชนและกลุ่มองค์กรอาชีพได้รับการส่งเสริม พัฒนาด้านอาชีพเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างน้อยปีละ 1 กลุ่ม

6.4 อบต. ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มขึ้น

6.5 จำนวนประชาชน/ครัวเรือนที่มีส่วนร่วมในการดูแล รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ลดปริมาณขยะในครัวเรือน อย่างน้อยร้อยละ 5

6.6 อบต. มีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้ประชาชนพึงพอใจในบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

6.7 จำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นร้อยละ 10

## 7. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

7.1 ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างอาชีพและรายได้บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

7.2 พัฒนาบริการสาธารณะอย่างทั่วถึงและเพียงพอเพื่อรองรับการพัฒนาด้านอื่นๆ

7.3 สร้างสังคมที่เป็นสุข ส่งเสริมให้คนมีความรู้ มีสุขภาพดีทั้งกายและใจ

7.4 เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

7.5 การบริหารจัดการน้ำและขยะอย่างบูรณาการเพื่อให้เป็นชุมชนน่าอยู่

7.6 พัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรในการให้บริการประชาชน

7.7 กระจายผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจอย่างเป็นธรรมให้กับคนในท้องถิ่น

### ส่วนที่ 3

#### สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

อบต.เกาะหมาก ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการ และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก โดยสรุป ดังนี้

1. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

#### 1.1 จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
	โครงการ	งบประมาณ
1. ประชาชนอยู่ดีมีสุข	171	99,714,160
2. การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ	273	47,413,800
3. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	34	8,855,000
4. การพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน	80	60,960,000
5. การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี	47	14,207,650
รวม	605	231,150,610

1.2 จำนวนโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยใช้เงินงบประมาณจากข้อบัญญัติ, เงินสะสม, เงินสำรองเงินสะสม, เงินอุดหนุนจากรัฐบาล มีดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ
1. ประชาชนอยู่ดีมีสุข	14	15,686,967
2. การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ	36	12,030,600
3. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4	270,000
4. การพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน	1	50,000
5. การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี	10	2,167,000
รวม	65	30,204,567

1.3 ตารางเปรียบเทียบโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้ว	คิดเป็นร้อยละ
1. ประชาชนอยู่ดีมีสุข	171	12	7.02
2. การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ	273	25	9.16
3. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	34	4	11.76
4. การพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน	80	-	0.00
5. การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี	47	6	12.77
รวม	605	47	7.77

สรุป โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

- โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นเฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 605 โครงการ
  - โครงการที่ได้ดำเนินการทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 47 โครงการ
- จำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 = 7.77 %

1.4 รายละเอียดโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ประชาชนอยู่ดีมีสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ			หมายเหตุ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	คงเหลือ	
1	โครงการส่งเสริมการปลูกทุเรียน	60,000	60,000	-	19,000	โอนออก 41,000
2	โครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลท์ ติกคอนกรีตสายทำดิน - เกาะโคบ	7,100,500	-	7,094,000	6,500	เงินอุดหนุน
3	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบ ประปาหมู่บ้านแบบบาดาล ขนาด กลางบ้านเขาชัน หมู่ที่ 7	3,957,000	-	3,955,000	2,000	เงินอุดหนุน
4	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กสายเขานางฟ้า หมู่ที่ 10	868,000	-	754,500	113,500	เงินสะสม
5	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 5	136,655	-	134,500	2,155	เงินสะสม
6	โครงการติดตั้งถังประปาแบบ มาตรฐาน ลูกที่ 4 หมู่ที่ 9	755,862	-	648,288	107,574	เงินสะสมปี 65 เบิกจ่ายปี 66
7	โครงการติดตั้งถังประปาแบบ มาตรฐาน หมู่ที่ 2	705,900	-	699,038.47	6,861.53	เงินสะสมปี 65 เบิกจ่ายปี 66
8	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อม ติดตั้งถังประปาแบบหอลังเหล็ก สวนนางวรรดี หมู่ที่ 4	808,000	-	801,138.47	6,861.53	เงินสะสมปี 65 เบิกจ่าย 66
9	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อม ติดตั้งถังประปาแบบกรมทรัพย์ หมู่ที่ 7	812,500	-	805,638.47	6,861.53	เงินสะสมปี 65 เบิกจ่ายปี 66
10	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ	400,000	-	20,937.25	379,062.75	
11	โครงการจัดตั้งศูนย์รักษาความสงบ เรียบร้อยและอำนวยความสะดวก ด้านการจราจรในช่วงเทศกาลปีใหม่	21,300	-	17,000	4,300	
12	โครงการจัดตั้งศูนย์รักษาความสงบ เรียบร้อยและอำนวยความสะดวก ด้านการจราจรในช่วงเทศกาล สงกรานต์	21,300	-	17,000	4,300	
13	โครงการป้องกันและควบคุมไฟป่า	18,950	18,950	-	18,950	
14	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับ สาธารณสุขแก่ชุมชน	21,000	-	16,242	4,758	
	รวม	15,686,967	78,950	14,963,282.66	682,684.34	



**สรุป ยุทธศาสตร์ที่ 1 ประชาชนอยู่ดีมีสุข**

- โครงการที่ได้ตั้งไว้ จำนวน 14 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 15,686,967 บาท
- โครงการที่ได้ดำเนินการ จำนวน 12 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 14,963,282.66 บาท
- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 78,950 บาท
- งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินโครงการ 682,684.34 บาท

คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดที่ได้ดำเนินการจริงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ} \times 100}{\text{โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 1}} = \frac{12 \times 100}{171} = 7.02 \%$$

โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 1 171

**ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ			หมายเหตุ
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	คงเหลือ	
1	โครงการค่ายกลางวันเด็กปฐมวัย (Day camp)	30,000	-	10,000	0	โอนออก 20,000
2	โครงการเปิดโลกวิชาการเปิดบ้านปฐมวัย	30,000	-	13,000	13,884	โอนออก 3,116
3	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	100,000	-	100,000	0	
4	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	365,356	-	365,356	0	เดิมตั้งไว้ 362,240 โอนเพิ่ม 3,116 รวมเป็น 365,356
5	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	800,334	-	800,334	0	เดิมตั้งไว้ 710,010 โอนเพิ่ม 90,324 รวมเป็น 800,334
6	โครงการอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา	2,658,110	-	2,657,450	660	เดิมตั้งไว้ 2,389,800 โอนเพิ่ม 268,310 รวมเป็น 2,658,110

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ			หมายเหตุ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	คงเหลือ	
7	โครงการอบรมศึกษาดูงานนอก สถานที่บุคลากรทางการศึกษา	50,000	50,000	-	50,000	
8	โครงการก่อสร้างลานกีฬา/สนาม กีฬา หมู่ที่ 5 บ้านปากบาง นาคราช	2,586,000	2,586,000	-	2,586,000	กันเงินทำในปีงบประมาณ 2567
9	โครงการก่อสร้างลานกีฬา อเนกประสงค์ บ้านหัวหินหมู่ที่ 10	2,586,000	-	1,789,000	797,000	เงินอุดหนุน
10	โครงการก่อสร้างลานกีฬา อเนกประสงค์ (ระยะที่ 2) บ้านหัว หินหมู่ที่ 10	716,100	-	716,100	0	เงินอุดหนุน
11	โครงการย้อนรอยประวัติศาสตร์ ตามรอยพระพุทธเจ้าหลวง	1,300,000	-	1,299,943	57	
12	โครงการกิจกรรมกีฬาชุมชน สัมพันธ์	400,000	400,000	-	1,766	โอนออก 398,234
13	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล	50,000	-	50,000	0	
14	โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ท้องถิ่นสัมพันธ์เกมส์)	45,000	-	39,600	5,400	เดิมตั้งไว้ 15,000 โอนเพิ่ม 30,000 รวมเป็น 45,000
15	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันในรายการต่างๆ	30,000	-	14,500	15,500	
16	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการเล่นกีฬาฟุตบอล วอลเลย์บอล ฟุตบอล แก่เด็กและเยาวชน	100,000	100,000	-	70,000	โอนออก ไปทำรายการอื่น 30,000
17	โครงการจัดงานวันสงกรานต์ “รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ”	130,000	-	120,300	9,700	
18	โครงการปฏิบัติธรรมดำเนินชีวิต ตามหลักศีล 5	120,000	-	82,650	37,350	
19	โครงการส่งเสริมประเพณีลอย กระทง	100,000	-	100,000	0	
20	โครงการสร้างสัมพันธ์เดือน รอมฎอน	20,000	-	19,998	2	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ			หมายเหตุ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	คงเหลือ	
21	โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียน พรรษา	20,000	-	19,950	50	
22	โครงการแห่ผ้าขึ้นเจดีย์วัดเกาะโคบ	50,000	50,000	-	50,000	
23	โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น (วันสารทเดือนสิบ)	30,000	-	30,000	0	
24	โครงการอนุรักษ์และสืบสาน ประเพณีชักพระ	30,000	-	20,000	10,000	
25	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ไทยมุสลิม (หมู่ที่ 2)	30,000	-	10,000	20,000	
26	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ไทยมุสลิม (หมู่ที่ 11)	30,000	-	10,000	20,000	
27	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ไทยมุสลิม (หมู่ที่ 8)	20,000	-	10,000	10,000	
28	โครงการเยาวชนไทย ห่างไกลยาเสพติด	17,800	17,800	-	17,800	
29	โครงการกำจัดลูกน้ำยุงลายป้องกัน ภัยร้ายไข้เลือดออก	25,000	-	25,000	0	
30	โครงการขยะแลกไข่	25,000	25,000	-	25,000	
31	โครงการธนาคารขยะ	30,000	30,000	-	30,000	
32	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	30,000	-	29,950	50	
33	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก	27,000	27,000	-	27,000	
34	โครงการจัดกิจกรรมค่ายครอบครัว อบอุ่นหรือส่งเสริมความสัมพันธ์ใน ครอบครัว	25,000	25,000	-	25,000	
35	โครงการฝึกอบรมอาชีพพระยะสัน ตามความสนใจของประชาชน	30,000	30,000	-	30,000	
36	โครงการส่งเสริมศักยภาพสตรี	20,000	20,000	-	20,000	
37	โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยติดเตียง และ ผู้ด้อยโอกาส	90,000	-	63,877	26,123	
<b>รวม</b>		<b>12,746,600</b>	<b>3,360,800</b>	<b>8,396,908</b>	<b>3,898,342</b>	

**สรุป** ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

- โครงการที่ตั้งไว้ จำนวน 37 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 12,746,600 บาท
- โครงการที่ได้ดำเนินการ จำนวน 25 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 8,396,908 บาท

- โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 12 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 3,360,800 บาท
- งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินโครงการ 3,898,342 บาท

คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดที่ได้ดำเนินการจริงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ} \times 100}{\text{โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2}} = \frac{25 \times 100}{273} = 9.16 \%$$

โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 2 273

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ			หมายเหตุ
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	คงเหลือ	
1	โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ	20,000	-	14,400	5,600	
2	โครงการเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ	150,000	-	129,356	20,644	
3	โครงการเพาะกล้าพันธุ์ไม้	50,000	-	13,335	36,665	
4	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	50,000	-	9,000	41,000	
<b>รวม</b>		<b>270,000</b>	<b>-</b>	<b>166,091</b>	<b>103,909</b>	

### สรุป ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- โครงการที่ตั้งไว้ จำนวน 4 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 270,000 บาท
- โครงการที่ได้ดำเนินการ จำนวน 4 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 166,091 บาท
- งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินโครงการ 103,909 บาท

คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดที่ได้ดำเนินการจริงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ} \times 100}{\text{โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 3}} = \frac{4 \times 100}{34} = 11.76 \%$$

โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 3 34

### ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ			หมายเหตุ
			ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	คงเหลือ	
1	โครงการจัดทำป้ายบอกทางและแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวตามมาตรฐานสากล	50,000	50,000	-	50,000	
<b>รวม</b>		<b>50,000</b>	<b>50,000</b>	<b>-</b>	<b>50,000</b>	

**สรุป ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน**

-โครงการที่ตั้งไว้ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

-โครงการที่ได้ดำเนินการ จำนวน - โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น - บาท

-โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 50,000 บาท

-งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินโครงการ 50,000 บาท

คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดที่ได้ดำเนินการจริงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ} \times 100}{\text{โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4}} = \frac{0 \times 100}{80} = 0\%$$

โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 4 80

**ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณ			หมายเหตุ
			ไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	คงเหลือ	
1	โครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก	50,000	50,000	-	50,000	
2	โครงการประชุมประตุมืองเฉลิมพระเกียรติ	1,600,000	1,600,000	-	0	โอนออกไปทำรายการอื่น 1,600,000
3	โครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บภาษี	30,000	-	13,593	16,407	
4	โครงการปรับปรุงข้อมูลระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	80,000	80,000	-	80,000	
5	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและปรับปรุงแผนชุมชน	20,000	-	13,275	6,725	
6	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานของ อบต.	12,000	-	-	12,000	ดำเนินการแล้ว โดยไม่ใช้งบประมาณ
7	โครงการให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน	35,000	35,000	-	35,000	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณ			หมายเหตุ
			ไม่ได้ ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	คงเหลือ	
8	โครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษา ดูงานคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต./พนักงานครู อบต./ พนักงานจ้างส่วนตำบล/ลูกจ้าง/ พนักงานจ้าง	100,000	-	17,400	82,600	
9	จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลและ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	10,000	-	2,550	7,450	งบตามข้อบัญญัติ
	เกาะหมาก	200,000	-	134,455.39	65,544.61	เงินสะสม
10	อบต.เกาะหมากเคลื่อนที่พบ ประชาชน	30,000	-	23,950	6,050	
รวม		2,167,000	1,765,000	205,223.39	361,776.61	

สรุป ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี

-โครงการที่ตั้งไว้ จำนวน 10 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 2,167,000 บาท

-โครงการที่ได้ดำเนินการ จำนวน 6 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 205,223.39 บาท

-โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 4 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น 1,765,000 บาท

-งบประมาณคงเหลือจากการดำเนินโครงการ 361,776.61 บาท

คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดที่ได้ดำเนินการจริงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2566

$$\frac{\text{จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการ} \times 100}{\text{โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 5}} = \frac{6 \times 100}{47} = 12.77 \%$$

โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2566 ยุทธศาสตร์ที่ 5

47

**สรุปผลการติดตามประเมินผลครุภัณฑ์/ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**  
**จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง**

ลำดับ ที่	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
<b>แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารทั่วไป</b>										
1	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ประชุมสภา	220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00
2	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	23,400.00	0.00	0.00	21,000.00	2,400.00	0.00
3	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน(สำหรับ เจ้าหน้าที่)	0.00	5,600.00	0.00	0.00	4,800.00	800.00
4	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรสาร	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00
5	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดรับแขก	35,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00
6	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดเฉลิมพระเกียรติ	1,200,000.00	0.00	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00
7	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร	26,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,000.00
8	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00	0.00
9	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน(สำหรับเจ้าหน้าที่)	0.00	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	0.00
10	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุมสภา	315,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	315,000.00
11	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับอเนกประสงค์	48,000.00	0.00	0.00	48,000.00	0.00	0.00
12	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์ไร้สาย	35,000.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00
13	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ม้านมวนพร้อมอุปกรณ์	0.00	250,000.00	0.00	0.00	249,500.00	500.00
14	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	มูลิพร้อมอุปกรณ์	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00
15	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องบันทึกเสียง	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
16	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ชุดเครื่องเสียงห้องประชุมสภา	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	0.00

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
17	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	500,000.00	0.00	50,000.00	0.00	450,000.00
18	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
19	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	55,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55,000.00
20	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	28,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,300.00
21	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	22,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,640.00
22	งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	0.00	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
<b>แผนงานบริหารทั่วไป : งานวางแผนสถิติและวิชาการ</b>									
1	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,300.00
2	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	4,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,900.00
3	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	17,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00
4	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00



ลำดับ ที่	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
5	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
<b>แผนงานบริหารทั่วไป : งานบริหารงานคลัง</b>										
1	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
2	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเพิ่ม	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,000.00
3	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	0.00
4	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
5	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	17,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00
6	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	17,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00
7	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
8	งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
<b>แผนงานบริหารทั่วไป : งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>										
1	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	3,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,300.00

ลำดับ ที่	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
2	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00
3	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	2,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,900.00
4	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00
5	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
6	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
<b>แผนงานรักษาความสงบภายใน : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>										
1	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	3,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,300.00
2	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	4,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,900.00

ลำดับ ที่	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
3	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	17,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00
4	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
5	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00
<b>แผนงานการศึกษา : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>										
1	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00
2	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00
<b>แผนงานการศึกษา : งานกีฬาและนันทนาการ</b>										
1	งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	200,000.00	0.00	0.00	199,800.00	0.00	200.00
<b>แผนงานสาธารณสุข : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>										
1	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	3,500.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	0.00
2	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00

ลำดับ ที่	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
3	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00
4	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	17,000.00	3,000.00	0.00	0.00	19,500.00	500.00
5	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00
6	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	5,700.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	2,700.00
<b>แผนงานทะเลและชุมชน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน</b>										
1	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มน้ำ	236,400.00	0.00	0.00	137,900.00	98,500.00	0.00
2	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำชนิดหยดโข่ง	9,800.00	0.00	0.00	0.00	4,900.00	4,900.00
3	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับทะเลและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	58,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,500.00

ลำดับ ที่	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา										
1	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	28,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	12,000.00
2	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA	22,800.00	0.00	0.00	22,800.00	0.00	0.00
แผนงานการเกษตร : งานส่งเสริมการเกษตร										
1	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	6,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,600.00
2	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	16,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,800.00
3	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก	11,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,400.00
4	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
5	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00

ลำดับ ที่	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
6	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง	รถบรรทุก (ดีเซล)	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
7	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องตัดหญ้า	9,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,500.00
8	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	17,000.00	3,000.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
9	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00
10	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	22,640.00	0.00	0.00	0.00	20,580.00	2,060.00
11	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
12	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เครื่องพ่นลมร้อน	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
13	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เครื่องสูบน้ำ	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00
14	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	ปั๊มลม	37,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,000.00
15	งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	มอเตอร์ปั๊มลม	5,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,300.00

สรุป ครูภัณฑ์ที่ส่งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน 75 รายการ

ครูภัณฑ์ที่ได้จัดซื้อแล้ว จำนวน 15 รายการ

ครูภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดซื้อ จำนวน 60 รายการ

คิดเป็นร้อยละของครูภัณฑ์ทั้งหมดที่ได้จัดซื้อ = 20.00 %

## ส่วนที่ 4

### ปัญหาอุปสรรคในการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ข้อ 29 (3) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้ติดตามและประเมินผลในประเด็นต่อไปนี้

- การติดตามประเมินผลจำนวนโครงการที่นำไปสู่การปฏิบัติ เทียบกับจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก (พ.ศ.2566-2570)

#### 1. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากดำเนินการเอง

2. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสม และความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากมีจำนวนมาก แต่นำโครงการไปปฏิบัติน้อย ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำมาก

3. จากการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการของปีงบประมาณ พ.ศ.2566 พบว่าโครงการที่นำไปสู่การปฏิบัติ มีจำนวน 65 โครงการ แต่มีโครงการที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไป จำนวน 47 คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ 7.77% เมื่อเทียบกับโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งมีอยู่ทั้งหมด 605 โครงการ

4. งบประมาณที่จัดสรรมาล่าช้า ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด และบางโครงการก็ไม่ได้ดำเนินการ เพราะงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอในการดำเนินการและจัดซื้อโดยเฉพาะครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ที่ตั้งงบประมาณไว้หลายรายการแต่ได้จัดซื้อเพียง 22.41 % ของครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ตั้งไว้

#### 2. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

1. เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงงบประมาณที่มี ทั้งนี้โครงการแผนงานที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จะบรรจุไว้เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมทรัพยากรน้ำ ทางหลวงชนบท เป็นต้น



2. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปีควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูงขึ้น

3. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ควรเร่งรัดการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ และให้ส่วนราชการ หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นหรือปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถดำเนินโครงการต่างๆ ได้ทันห้วงเวลาดังกล่าว

4. ควรให้ความสำคัญกับขั้นตอนการจัดทำโครงการ ทั้งนี้โครงการที่นำเสนอควรมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีความสอดคล้องกัน โดยเฉพาะในส่วนของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ค่าใช้จ่ายและวิธีดำเนินงานเพื่อประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผล

5. ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

\*\*\*\*\*

# ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก  
ที่ ๔๗๕/๒๕๖๖

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ที่ ๔๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ที่ ๔๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ดังนี้

(๑) นายวีรวัฒน์ อมราพิทักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
(๒) นายเจียร จาริยะ	สมาชิกสภา อบต. ม.๕	กรรมการ
(๓) นายดนเหลาะ กุสัน	สมาชิกสภา อบต. ม.๑๑	กรรมการ
(๔) นายเฉลิมศักดิ์ โชติมณี	สมาชิกสภา อบต. ม.๔	กรรมการ
(๕) นายกะหริ่ม ขำละออง	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๖) นางสาวซาลีซอ สุระกำแหง	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
(๗) หัวหน้าหน่วยพิทักษ์ป่าอ่าวท่ายาง	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
(๘) พัฒนาการผู้ประสานงานประจำตำบลเกาะหมาก	ผู้แทนหน่วยงาน	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านช่องพิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๐) นายไพศาล กล้ามาตย์	หัวหน้าส่วนราชการ	กรรมการ
(๑๑) นางสาวนภาพร ขุนเจริญ	หัวหน้าส่วนราชการ	กรรมการและเลขานุการ
(๑๒) นางอารีรัตน์ กล้ามาตย์	หัวหน้าฝ่ายนโยบายฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๓) นางรัชณี สายวงศ์เปี้ย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

/(๔) แต่งตั้ง...

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗

กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายภาคเื้ออิชณน์ สอนสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

## ภาพประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

### โครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายท่าดิน-เกาะโคบ



### โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลชอยกลางบ้าน เขาชันหมู่ที่ 7



### โครงการค่ายกลางวันเด็กปฐมวัย (Day camp)



โครงการเปิดโลกวิชาการเปิดบ้านปทุมวัย



โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ



โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(ท้องถิ่นสัมพันธ์เกมส์)



### โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง



### โครงการสร้างสัมพันธ์เดือนรอมฎอน



### โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ



## โครงการเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ



## โครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บภาษี



## โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และปรับปรุงแผนชุมชน





โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสารอันตรายแก่ชุมชน



โครงการย้อนรอยประวัติศาสตร์ตามรอยพระพุทธเจ้าหลวง



โครงการจัดตั้งศูนย์รักษาความสงบเรียบร้อยและอำนวยความสะดว  
ด้านการจราจรในช่วงเทศกาลปีใหม่



โครงการจัดงานวันสงกรานต์ “รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ”



โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล



โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียน



โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า



โครงการปฏิบัติธรรมดำเนินชีวิตตามหลักศีล 5



โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น (วันสารทเดือนสิบ)

โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีชักพระ



โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยติดเตียงและ  
ผู้ด้อยโอกาส



โครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาตงานคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต.  
พนักงานครู อบต./พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง



โครงการฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานของ อบต.



โครงการอบรมคุณธรรม  
จริยธรรมไทยมุสลิม ม.11



โครงการอบรมคุณธรรม  
จริยธรรมไทยมุสลิม ม.8



โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ บ้านหัวหิน ม.10



โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต.และนายก อบต.



โครงการ อบต.เกาะหมากเคลื่อนที่พบประชาชน



โครงการกำจัดลูกน้ำยุงลายป้องกันภัยไข้เลือดออก

