

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.การวางแผนกำลังคน</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) (เพิ่มเติม)</p> <p>๑.๒ การสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)</p> | <p>เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และวางแผนการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามกฎหมายกำหนด</p> <p>เพื่อให้มีผู้มาดำรงตำแหน่งครบตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)</p> | <p>ความสมดุลกันของปริมาณงาน กับ จำนวนบุคลากร และค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>จำนวนตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓)</p> | <p>ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) และดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนและประกาศใช้แผน</p> <p>๑.ดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๒.ดำเนินการร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขัน</p> <p>รับโอน (ย้าย)</p> <p>ตำแหน่ง รองปลัด อบต./ระดับต้น</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต./ระดับกลาง</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน./ ระดับต้น</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบัญชี /ระดับต้น</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป / ปก.</p> <p>ตำแหน่ง นักสันทนการ /ปก.</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ /ปก.</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ/ปง.</p> <p>ให้โอน (ย้าย)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ ระดับต้น</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง /ระดับต้น</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง /ชก.</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ /ปง.</p> | <p>หัวหน้าส่วนราชการควรวิเคราะห์ ปริมาณงาน อัตรากำลัง และภาระ ค่าใช้จ่ายอย่างรอบคอบ โดยมุ่งเน้น ประโยชน์สูงสุดขององค์กร</p> <p>มีการโอน (ย้าย) มาสังกัด อบต. เกะหมากเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังน้อยลง จึงควร แบ่งงานให้เหมาะสมตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และความรู้ความสามารถ</p> |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคคล | เพื่อสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) | จำนวนตำแหน่งว่างตามแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) | จัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจงาน ๑. บรรจุตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง. ๒. บรรจุตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. ๓. บรรจุตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก. ๔. บรรจุตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก. | ตรวจสอบผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง อย่างต่อเนื่อง |
| ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน | เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีมาตรฐาน และเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ | จำนวนบุคลากรที่หักหัวง ร้องเรียน เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน | การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ | คณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงานควร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม |
| ๔. การเลื่อนขั้นเงินเดือน | เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ | จำนวนบุคลากรที่หักหัวง ร้องเรียน เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน | การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม ตรวจสอบได้ | ควรประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เงินเดือนให้บุคลากรทราบก่อนรอบ การเลื่อนขั้น และปฏิบัติตามหลัก เกณฑ์ |
| ๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ๕.๑ จัดทำประกาศต่างๆ และข้อบังคับ - ประกาศประมวลจริยธรรมของข้าราชการ - ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ว่าด้วยจรรยาข้าราชการการส่วนท้องถิ่น - ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส - ประกาศมาตรการดำเนินการทางวินัยและการ เสริมสร้างขวัญกำลังใจ | เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับความประพฤติของ บุคลากรในองค์กร | จำนวนบุคลากรที่รับทราบ และถือ เป็นแนวทางปฏิบัติ | บันทึกแจ้งเวียนประกาศต่างๆ ให้บุคลากรทุกคน ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน | - ควรติดตามประเมินผลว่าบุคลากร ปฏิบัติตามประกาศและข้อบังคับ หรือไม่ - ดำเนินการให้คุณให้โทษอย่างจริง จังกับผู้ปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติตาม ประกาศหรือข้อบังคับ |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๕.๒ จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๕.๓ กิจกรรมแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - เข้าแถวหน้าเสาธงเคารพธงชาติ เวลา ๐๘.๐๐ น ทุกวันจันทร์ของทุกเดือน (ยกเลิกกิจกรรมเมื่อเกิดโรคไวรัสโคโรนา 2019)</p> <p>๕.๔ กิจกรรมนำ ที่เกี่ยวกับการซื้อสัตย์สุจริตมาอ่านก่อนการประชุม บุคลากร</p> | <p>เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร</p> <p>เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อชาติ สร้างวินัยให้ เป็นคนตรงต่อเวลา และพบปะพูดคุย ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</p> <p>เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี และใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน</p> | <p>- จำนวนผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>- ชื่อเรื่องเรียนของผู้มาใช้บริการ</p> <p>- ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้มาใช้บริการ</p> <p>จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>จำนวนครั้งที่ทำกิจกรรม</p> | <p>- บุคลากรในสังกัดร้อยละ ๙๐ เข้ารับการอบรม</p> <p>- ไม่มีชื่อเรื่องเรียนจากผู้มาใช้บริการ</p> <p>บุคลากรร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>มีการอ่านพระบรมราโชวาทของในหลวง ร.๙ ที่เกี่ยวกับการซื้อสัตย์สุจริตมาอ่านก่อนการประชุม บุคลากรทุกครั้ง</p> | <p>ควรจัดอบรมบุคลากรในองค์กรให้ ครบ ๑๐๐%</p> <p>ควรหามาตรการให้บุคลากรใน องค์กรร่วมกิจกรรมให้ครบ ๑๐๐%</p> <p>ควรดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง</p> |
| <p>๖. การสรรหาคัดคนเก่ง</p> <p>๖.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>๖.๒ การสรรหาตำแหน่งว่างขอให้ กสท.ดำเนินการสอบ</p> | <p>เพื่อสรรหาคัดคนที่มีความรู้ความสามารถมี คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติหน้าที่ ที่มีคุณภาพ</p> | <p>บุคลากรที่ผ่านการคัดสรร</p> <p>บุคลากรที่ได้รับการจัดสรร มีความรู้ ความสามารถ</p> | <p>บรรจุบุคคลเพื่อสั่งจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>ได้รับการจัดสรรตำแหน่งตามที่ร้องขอ</p> | <p>ดำเนินการตามระเบียบถูกต้อง ดำเนินการอย่างเปิดเผย</p> <p>บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรมีความรู้ ความสามารถ</p> |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๗. การพัฒนาบุคลากร</p> | | | | |
| <p>๗.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (๒๕๖๑-๒๕๖๓)</p> | <p>เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากร</p> | <p>ร้อยละของจำนวนผู้ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาฯ</p> | <p>ผู้ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาฯ ร้อยละ ๖๐</p> | <p>ควรดำเนินการตามแผนพัฒนาฯ ให้ได้ ๑๐๐%</p> |
| <p>๗.๒ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน</p> | <p>เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน</p> | <p>ร้อยละของจำนวนผู้ได้รับการอบรมตามสายงาน</p> | <p>ผู้ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาฯ ร้อยละ ๖๐</p> | <p>ควรอนุมัติให้บุคลากรทุกสายงานได้รับการอบรมทุกคน</p> |
| <p>๗.๓ โครงการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างพนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล</p> | <p>เพื่อเพิ่มพูนความรู้พัฒนาทักษะความสามารถในการปฏิบัติงาน สร้างความรัก สามัคคี ความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีปฏิบัติงานตามสายงาน</p> | <p>จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการ</p> | <p>บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน มีความสัมพันธ์ที่ดี เกิดความรัก สามัคคี</p> | <p>- ควรจัดศึกษาดูงานในหน่วยงานที่เหมาะสม - ควรจัดประเด็นหัวข้อในการอบรมให้มีความหลากหลาย เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ขององค์กร</p> |
| <p>๗.๔ โครงการเทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดระดับส่วนราชการ/ระดับบุคคลและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบแห่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก</p> | <p>เพื่อเพิ่มความรู้เทคนิคการจัดทำตัวชี้วัดระดับส่วนราชการ/ระดับบุคคลและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบแห่ง</p> | <p>จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการ</p> | <p>บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในการทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | |
| <p>๗.๕ โครงการเทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาและเขียนโครงการของส่วนราชการ อบต.เกาะหมาก และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของบุคลากร อบต.เกาะหมาก</p> | <p>เพื่อเพิ่มความรู้เทคนิคการจัดทำแผนพัฒนาและเขียนของส่วนราชการ อบต.เกาะหมากและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของบุคลากร</p> | <p>จำนวนบุคลากรเข้าร่วมโครงการ</p> | <p>บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนา และเขียนโครงการได้อย่างถูกต้อง</p> | |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๗.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการ ก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรทราบ</p> <p>๗.๒ ดำเนินการบันทึก แก๊ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</p> | <p>เพื่อสร้างแนวทางการก้าวหน้าในสายงาน ให้บุคลากรในสังกัด อบต.เกาะหมาก</p> <p>ดำเนินการบันทึก แก๊ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> | <p>จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์</p> <p>ความถูกต้องข้อมูลที่บันทึกในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> | <p>บุคลากรรับทราบแนวทาง เส้นทางก้าวหน้าใน สายงาน และนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>จัดทำบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติพนักงาน บันทึกข้อมูลลงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ</p> | <p>ควรมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำ เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าใน สายงาน</p> <p>ควรปรับปรุง แก๊ไขฐานข้อมูลให้ ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> |
| <p>๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๘.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๘.๒ จัดกิจกรรม/โครงการ "Big Cleaning Day" (ร่วมกันทำความสะอาดอาคารสำนักงานและบริเวณ รอบๆ ทุกวันพุธ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป)</p> | <p>เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในการ ทำงาน</p> <p>เพื่อทำความสะอาดสำนักงานและรอบๆบริเวณ สำนักงานให้สะอาดเพื่อรองรับผู้มารับบริการ</p> | <p>ผลการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร</p> <p>ความพึงพอใจของบุคลากรและ ประชาชนผู้รับบริการ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน - จัดให้ห้องน้ำที่ถูสุขลักษณะ ปลอดภัย - ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบๆสำนักงาน - จัดให้เครื่องปฐมพยาบาล - จัดให้มีโรงจอดรถสำหรับพนักงาน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ <p>อาคารสำนักงานและบริเวณรอบๆ สะอาด เป็นระเบียบ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> | <p>ควรให้ความสำคัญกับความสุขใน การทำงานของบุคลากร เพื่อ ประสิทธิภาพของงาน</p> <p>ควรปลูกฝังจิตสำนึกการรักความ สะอาด เพื่อลดเวลาในการเก็บขยะ</p> |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

| ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร | เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการบริหาร พัฒนา และปรับปรุงการบริหารงานบุคคล | ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร | ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรประจำปี ๒๕๖๓ บุคลากรส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่ำที่สุด คือ ระดับปานกลาง ในเรื่องการเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น, มีสถานที่พักผ่อนเพียงพอ และการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปอย่างเหมาะสมและยุติธรรม | - บุคลากรบางคนไม่กล้าประเมินตามความเป็นจริง จึงควรสร้างความเข้าใจให้ประเมินตามความเป็นจริงเพื่อจะได้นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุง - ควรนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงอย่างจริงจัง |

ปัญหาอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่มีการวิเคราะห์ปริมาณงาน กำลังคนที่ต้องการ และภาระค่าใช้จ่ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน
๒. ไม่มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และบุคลากรในองค์กรไปปรับปรุงแก้ไข

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. หัวหน้าส่วนราชการต้องให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์ปริมาณงาน กำลังคนที่ต้องการ และภาระค่าใช้จ่ายอย่างละเอียดถี่ถ้วน
๒. ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ และบุคลากรในองค์กรมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง