



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก
เรื่อง ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลเกาะหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการแนวทางในการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ขอประกาศผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภักดิ์เอื้ออินน์ สอนสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)



ตามที่ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ข้อเสนอแนะ
๑	สร้างความคิด ปูทางจิตสำนึก ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะหมาก ปฏิบัติต่อผู้มา รับบริการด้วยไมตรีจิต และปฏิบัติต่อทุกคนอย่าง เท่าเทียมกัน	(๑) พุดคุยถึงปัญหาในปฏิบัติงานในการ ประชุมประจำเดือนทุกเดือนเพื่อให้เกิด การปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้น (๒) กำหนดระยะเวลาและหลักปฏิบัติต่อผู้ มารับบริการ (๓) อบรมพนักงานให้พร้อมบริการ ประชาชน	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	๑. ในการประชุมประจำเดือน มกราคม ถึงกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๘ ครั้ง ปลัด อบต.ได้สอบถามถึง ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานด้าน การบริการประชาชน และกำชับให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยไมตรีจิต ด้วย ความเมตตา ๒. ดำเนินการจัดทำแผนผังการ ให้บริการงานต่างๆ ดังนี้ ๑) การลงทะเบียนและขอรับเงิน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ๒) การลงทะเบียนและขอรับเงินเด็ก แรกเกิด ๓) การขออนุญาตกิจการอันตราย ๔) การชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ๕) การขออนุญาตก่อสร้าง การขอ อนุญาตขุดดินถมดิน	

คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
					๖) การรับเด็กเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๗) การขอรับข้อมูลข่าวสารราชการ	
๒	สร้างการรับรู้การใช้จ่าย งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก โดยการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การ ดำเนินโครงการต่างๆ และ รายงานผลการดำเนินงาน ให้มากขึ้น	(๑) ทำหนังสือแจ้งเวียน (๒) ติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ (๓) ประกาศผ่านเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์ (๔) ประชุมประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	ได้ดำเนินการแจ้งข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ดังนี้ ๑) ทำหนังสือแจ้งเวียน ๒) ติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ ๓) ประกาศผ่านเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์ ๔) ประชุมประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงาน	

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓	จัดทำคู่มือประชาชนเพื่อให้ ผู้มารับบริการ ได้รับทราบ ขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ อย่างชัดเจน	-ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขคู่มือประชาชน ให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานและประชาชนทราบ -ปรับปรุงคู่มือประชาชนให้มีความ น่าสนใจ น่าอ่าน ใช้ข้อความเข้าใจง่าย สั้น กะทัดรัด	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕	จัดทำคู่มือการรับบริการ โดยแยกเป็น แต่ละงานในรูปแบบแผ่นพับ และได้ ดำเนินการแล้วในงาน ดังนี้ ๑. การลงทะเบียนและขอรับเงิน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ๒. การลงทะเบียนและขอรับเงินเด็ก แรกเกิด ๓. การขออนุญาตกิจการอันตราย ๔. การชำระภาษีและการชำระ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ๕. การขออนุญาตก่อสร้าง การขอ อนุญาตขุดดินถมดิน ๖. การรับเด็กเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๗. การขอรับข้อมูลข่าวสารราชการ	

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔	ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นของ ประชาชนผู้มารับบริการให้มี ความหลากหลาย	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความ คิดเห็นผ่าน -โทรศัพท์หน่วยงาน -โทรสาร -ตู้รับความคิดเห็น -เว็บไซต์ -เฟสบุ๊ก -ไลน์ -แสดงความคิดเห็นโดยตนเองที่ สำนักงาน	-สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕	ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะของประชาชนโดยมี หนังสือขอความร่วมมือผู้นำในพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่เป็น กระบอกเสียงแจ้งช่องทางการรับฟัง ความเห็นต่างๆ ไปยังประชาชน	
๕	ประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลเกาะหมาก หลากหลายช่องทาง	เพิ่มการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานใน ทุกช่องทาง ได้แก่ -หนังสือประชาสัมพันธ์ -หอกระจายข่าว -เว็บไซต์ -เฟสบุ๊ก -ไลน์	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะหมากโดยมีการ ประชาสัมพันธ์ทุกครั้งที่มีจัดกิจกรรม และเชิญชวนประชาชนเข้าร่วม กิจกรรม	

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖	การต่อต้านการทุจริต	๑) ประกาศนโยบายแนวทางการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และมีส่วนร่วม ๒) ประชาสัมพันธ์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อบต.เกาะหมาก ๓) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนทุจริต ๔) ตั้งระบบตรวจสอบการทำงานภายในองค์กร	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	-ผู้บริหารและพนักงานได้ดำเนินการประกาศเจตจำนงสุจริตและประกาศเจตนารมณ์ไม่รับไม่ให้ของขวัญของกำนัลและประโยชน์อื่นใดเพื่อการปฏิบัติงาน -ประชาสัมพันธ์และแจ้งเวียนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และช่องทางการร้องเรียนการทุจริต -มีการตรวจสอบการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	
๗	-การสร้างโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล -การใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา	๑) ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ๒) ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลและดำเนินการตามอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕	-ได้ดำเนินการประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลของนายก อบต. ให้บุคลากรทุกคนทราบ -ได้ดำเนินการแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้บุคลากรในสังกัดทราบ	

คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘	กำหนดแนวทางและ ประชาสัมพันธ์การใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑)กำหนดแนวทางการขออนุญาตใช้ ๒)กำหนดวิธีการใช้ทรัพย์สิน ๓)แจ้งให้ทราบว่าทรัพย์สินสามารถใช้ทำ อะไรได้ และไม่สามารถใช้อย่างใดได้ ๔)สร้างจิตสำนึกใช้ทรัพย์สินราชการ ร่วมกันและจิตสำนึกในการดูแลรักษา ทรัพย์สินของทางราชการ ๕)กำหนดวิธีการกำกับดูแลทรัพย์สินของ ราชการ	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕	๑) ได้กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้และ ขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒) ได้กำหนดแนวทางในการดูแลรักษา ทรัพย์สินของราชการ ๓) ปลัด อบต.ได้แจ้งให้บุคคลากร ทราบในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับ การใช้และการขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน ของราชการ รวมทั้งกำชับให้หัวหน้า ส่วนราชการกำกับดูแลทรัพย์สิน ราชการให้ตรวจสอบอย่าให้มีการ นำไปใช้ส่วนตัว	
๙	การเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บ ไซด์ (โครงสร้างส่วน ราชการ)	ตรวจสอบข้อมูลที่เปิดเผยให้ถูกต้อง ครบถ้วน	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕	ได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลโครงสร้าง หน้าเว็บไซด์ อบต.	