



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก**  
**เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.เกาะหมากและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดภัทรารามประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตพื้นที่อบต.เกาะหมาก
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องเกิดระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร**

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๖ ใบรับรองแพทย์หรือสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๒.๗ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ
- ๒.๘ สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก

**๓. วัน เวลา สถานที่รับ**

๓.๑ ติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมยื่นใบสมัครตั้งแต่ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวัน - เวลาราชการได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.เกาะหมาก, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดภัทราราม หรือที่กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

๔. วันมอบตัว ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้สมัครเรียน

**๕. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน**

|               |           |                  |
|---------------|-----------|------------------|
| ภาคเรียนที่ ๑ | เปิดเรียน | ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔  |
|               | ปิดเรียน  | ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔   |
| ภาคเรียนที่ ๒ | เปิดเรียน | ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ |
|               | ปิดเรียน  | ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕  |

**กำหนดเวลาเรียน**

เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา คือ อุปกรณ์การเรียน

๗. เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดพละ กระเป๋าและชุดเครื่องนอน ฯลฯ

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลาดังนี้

-เวลา ๐๙.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)

-เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน

-เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ พ่อ แม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ - ส่งนักเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๙.๒ การมารับ - ส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาฯ เด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๔.๓๐ น. และไม่มาช้ากว่าเวลา ๑๕.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใดๆก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหาร อบต.เกาะหมาก ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายประดิษฐ์ จาริยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก