

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

สำนักปลัด อบต.

๔ พ.ย. ๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลสถิติการอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
- ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	-
- ประเภทอำนวยการ	๑๕	๑๕	๑๒	๓
- ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๖	๑๑	๕
- ประเภททั่วไป	๑๕	๑๕	๑๒	๓
๒. พนักงานครู	๖	๖	๖	-
๓. พนักงานจ้าง				
- ตามภารกิจ	๑๕	๑๕	๑๕	-
- ทั่วไป	๕๘	๕๘	๕๕	๓
รวม	๑๒๗	๑๒๗	๑๑๓	๑๔

(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงฉบับที่ ๒)	-	-	๑ ก.พ. ๖๘	๒๗ พ.ย. ๖๘	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุง ฉบับที่ ๒) ณ วันที่ ๒๖ พ.ย. ๖๘
๒. การโอน รับโอน และย้ายพนักงานส่วนตำบล	-	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๑. ให้โอน จำนวน ๑๑ ราย ๒. รับโอน จำนวน ๑๕ ราย ๓. ย้าย จำนวน ๒ ราย
๓. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ส่งจ้างพนักงานจ้าง ๑ ก.ย. ๖๘ จำนวน ๑ ราย
๔. การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น	-	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	เลื่อนระดับ จาก ปฏิบัติการ เป็น ชำนาญ การ จำนวน ๑ ราย
๕. การลาออก	-	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	พนักงานจ้างทั่วไปลาออก จำนวน ๑ คน

๒. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ประชุม	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๑๒,๔๐๐ บาท	๓๓๘,๑๑๖.๑๕	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	เข้าร่วมอบรมหลักสูตร - ปลัด อบต. และ หน.สำนักปลัด อบต. เรื่อง เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย หลักการบริหาร และสมรรถนะ ของ อบต. เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการให้เกิดประสิทธิภาพ วันที่ ๑๔ - ๑๖ ก.พ. ๖๘ - หน.ฝ่ายอำนวยการ เรื่อง การบริหาร สถานการณ์ภัยพิบัติระดับพื้นที่" วันที่ ๒๖ - ๒๗ มี.ย. ๖๘ - นิติกร เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมาย ที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ ให้แก่ บุคลากรของ อบต. วันที่ ๑๖ - ๑๘ มี.ย. ๖๘ - ผอ.กองคลัง เรื่อง การบันทึกบัญชีเพื่อ ออกรายงานประจำเดือน และการควบคุม งบประมาณด้วยไฟล์ excel อัตโนมัติ เพื่อ รองรับการปิดงบการเงินประจำปีของ อบต. วันที่ ๑ - ๓ ส.ค. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ประชุม (ต่อ)					- นวก.พัสดุ เรื่อง การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ - ๓๑ ส.ค. ๖๘ - นวก.ตรวจสอบภายใน เรื่อง ฝึกปฏิบัติเทคนิคขั้นตอนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน สำหรับคนใหม่ การควบคุมภายในสำหรับผู้เริ่มต้น การบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้ทำและศึกษาดูงานตรวจสอบภายในต้นแบบ วันที่ ๑๑ - ๓ มิ.ย. ๖๘
๒. จัดอบรมให้ความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานของ อบต. (ออนไลน์)	-	-	๑ ต.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘	- เรื่อง การนำกระบวนการใกล้เคียงระดับข้อพิพาทมาใช้ในคดีปกครอง วันที่ ๔ ก.พ. ๖๘
๓. จัดโครงการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต./ พนักงานครู อบต./ พนักงานส่วนตำบล/ ลูกจ้าง/ พนักงานจ้าง	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๗,๔๐๐	๑๒ ก.ย. ๖๘	๑๒ ก.ย. ๖๘	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๙ คน ร่วมอบรมเกี่ยวกับนโยบายการขับเคลื่อน อบต.เกาะหมาก และกฎหมายในการปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุม อบต.เกาะหมาก

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๔. แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	-	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓๗ ครั้ง บุคลากรทุกคนรับทราบ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง
๕. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	-	-	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	จัดกิจกรรม จำนวน ๒๔ ครั้ง บุคลากรทุก คนเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เกิด ความสามัคคีในองค์กร พัฒนาจิตใจให้ เสียสละ มีจิตสาธารณะ
๖. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	-	-	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำการ ปฏิบัติงานระหว่างรอบการประเมิน และสิ้น รอบการประเมิน ผู้ใต้บังคับบัญชานำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงาน

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

- ๑. พนักงานส่วนตำบลทั้งตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานปฏิบัติว่างหลายอัตรา เนื่องจากได้รายงานตำแหน่งว่างไปยังกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นตามระเบียบ แต่ได้รับการจัดสรรผู้มาดำรงตำแหน่ง
- ๒. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกตำแหน่งงาน
- ๓. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

- ๑. รีบดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งแทนที่ว่างภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ก่อนจะรายงานกรมฯ
- ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมออนไลน์เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย
- ๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ