

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมต่างๆที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ซึ่งจะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ตุลาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
- ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.1)	5
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.2)	7
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (ผด.2/1)	40

ส่วนที่ 1

บทนำ

โดยทั่วไปแผนการดำเนินงานมีลักษณะเป็นแผนระยะสั้น (Short – range Planning) เป็นการกำหนดกิจกรรมช่วงสั้นๆ เพื่อให้วัตถุประสงค์ในแผนระยะยาวประสบความสำเร็จ แผนระยะสั้นจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนระยะยาว องค์กรจึงจะดำเนินการไปถึงจุดหมายปลายทางได้อย่างราบรื่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างแผนทุกแผน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น

ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561–2565) และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณประจำปี กล่าวคือ

เป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561–2565) มาพิจารณาดำเนินงานสำหรับปีนั้นๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปีสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

แผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนดำเนินงานควรต้องมีสภาพความพร้อม 3 ประการ คือ

ประการที่ 1 มีความแน่นอนของกิจกรรม ที่จะดำเนินการโดยศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ หรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ

ประการที่ 2 มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค

ประการที่ 3 มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้างๆ ดังต่อไปนี้

1. เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล เกะหมาก และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
2. เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ที่ชัดเจนและมีลักษณะ เฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ
3. เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินงานในปีนั้นๆ
4. เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกะหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ ประชาชนในท้องถิ่น
3. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลด ความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนก รายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
4. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาสามปี และการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
5. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
6. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 หมวด 5 ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตาม ระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เกะหมาก รวบรวม แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล เกะหมาก หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกะหมาก แล้วจัดทำร่าง แผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เกะหมาก

(2) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เกะหมาก พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้ว เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เกะหมาก ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการ ดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศ ไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีย้อนหลัง ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่างๆโดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

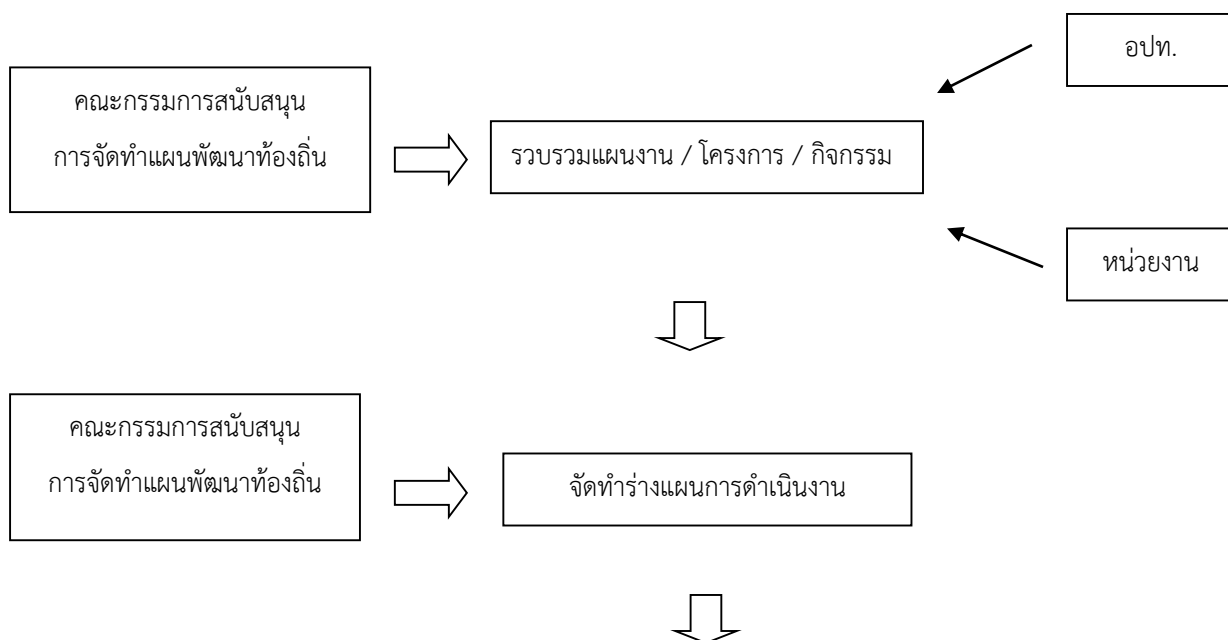
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 บทนำและส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด 5 ข้อ 26 (1)

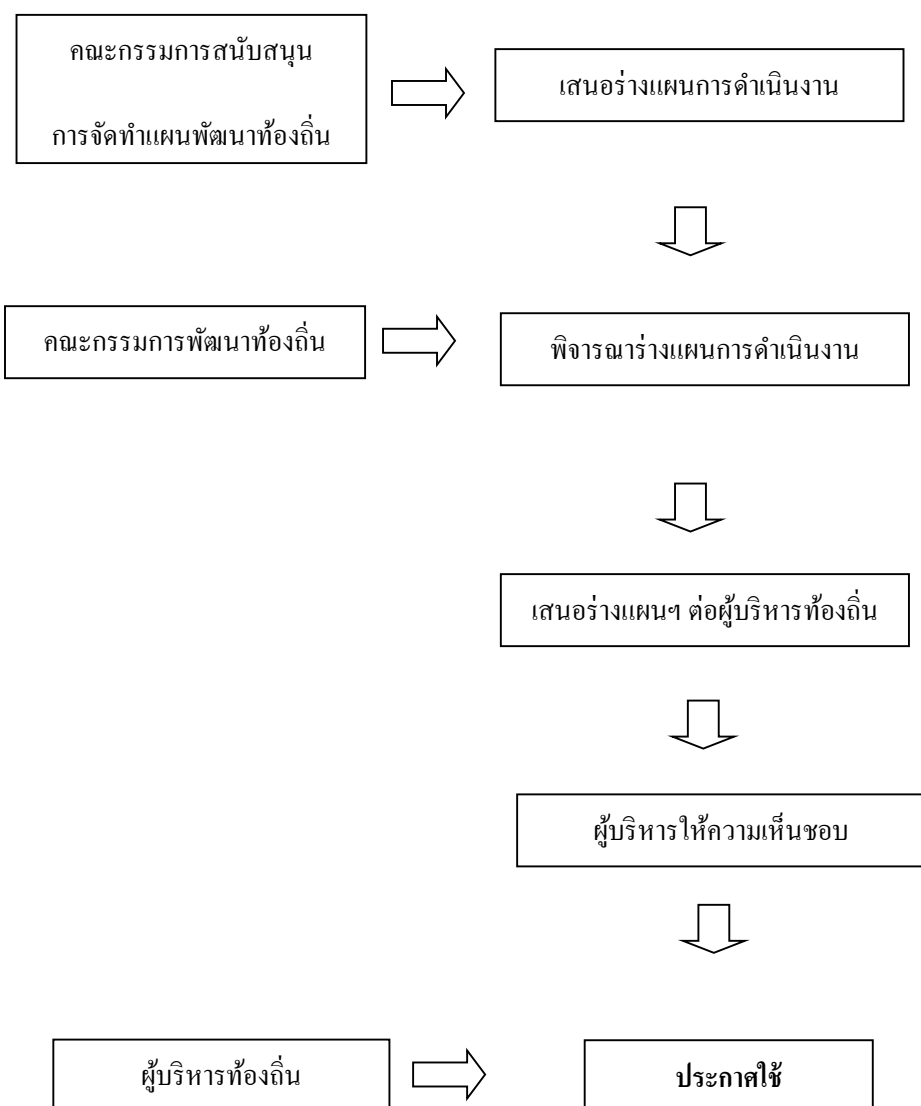
ขั้นตอนที่ 3 การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (15 วัน) นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (30 วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด 5 ข้อ 26 (2)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 (หมวด 5 ข้อ 26) กำหนดให้องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้





ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1. ช่วยให้สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด
2. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ไปสู่การปฏิบัติ และสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
3. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ
4. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมใน
ปีงบประมาณนั้น

ส่วนที่ 2

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผ.01)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผ.02)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ (ผด.2/1)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์ ประชาชนอยู่ดีมีสุข					
1.1 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	100	30,000	2.4	สนง.ปลัด อบต.
1.2 แผนงานรักษาความสงบภายใน	6	60	92,600	7.5	สนง.ปลัด อบต.
1.3 แผนงานเคหะและชุมชน	3	30	1,115,300	90.1	กองช่าง
รวม	10	100	1,237,900	100	
2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ					
2.1 แผนการศึกษา	8	26	8,859,922	35.7	กองการศึกษาฯ
2.2 แผนงานสาธารณสุข	5	16	127,100	0.5	สนง.ปลัด อบต.
2.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	3	15,000	0.1	สนง.ปลัด อบต.
2.4 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	14	45	2,310,000	9.3	กองการศึกษาฯ
2.5 แผนงานงบกลาง	3	10	13,516,000	54.4	สนง.ปลัด อบต.
รวม	31	100	24,828,022	100	
3. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
3.1 แผนงานรักษาความเข้มแข็งของชุมชน	1	100	2,000,000	100	สนง.ปลัด อบต.

รวม	1	100	2,000,000	100	
4. ยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี					
4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	10	91	8,015,450	99.6	สนง.ปลัด อบต.
4.2 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	9	31,550	0.4	สนง.ปลัด อบต.
รวม	11	100	8,047,000	100	
รวมทั้งสิ้น	53	100	34,132,922	100	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ผด.2

1. ยุทธศาสตร์ ประชาชนอยู่ดีมีสุข

1.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	จัดตั้งศูนย์รักษาความสงบเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกด้าน การจราจรในช่วงเทศกาล สงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์ รักษาความสงบเรียบร้อย และ การจราจรในช่วงเทศกาล สงกรานต์ เช่น ค่าเดินเท้า ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ	14,600	หัวสะพาน เกาะหมาก ปากพะยูน	สนง. ปลัด อบต.						←→						
5	เยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการเยาวชนไทย ห่างไกลยาเสพติด เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ	17,800	ตำบล เกาะหมาก	สนง. ปลัด อบต.						←→						
6	รณรงค์สวมหมวกนิรภัย เพื่อสร้างจิตสำนึก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการรณรงค์สวม หมวกนิรภัยเพื่อสร้างจิตสำนึก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	15,000	ตำบล เกาะหมาก	สนง. ปลัด อบต.							←→					

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ผด.2

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

2.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-ค่าจัดการเรียนการสอน (เด็กอายุ 2-5 ปี) อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี เป็นเงิน 278,800 บาท -ค่านั่งสื่อบุหรี่เรียน(เด็กอายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 23,400 บาท -ค่าอุปกรณ์การเรียน(เด็กอายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 23,400 บาท -ค่าเครื่องแบบนักเรียน(เด็กอายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 300 บาท/ปี เป็นเงิน 35,100 บาท -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(เด็กอายุ 3-5 ปี) อัตราคนละ 430 บาท/ปี เป็นเงิน 20,310 บาท	411,010	ศพด. ทั้งสองศูนย์	กอง การศึกษา														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ผด.2

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

2.1 แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดจ้างทำอาหารกลางวันให้แก่เด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อัตราคนละ 20 บาท/วัน 245 วัน เป็นเงิน 803,600 บาท อบต.สมทบอีก 78,400 บาท โดยเบิกจ่ายตามจำนวนเด็กที่มีอยู่จริงในแต่ละภาคเรียน (ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	882,000	ศพด. ทั้งสองศูนย์	กอง การศึกษาฯ														
6	อาหารกลางวันของเด็กนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนประถมศึกษาในพื้นที่ตำบลเกาะหมาก จำนวน 7 โรงเรียนตามโครงการอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา ในอัตราคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน	2,925,300	โรงเรียน ประถม ศึกษาใน ตำบล เกาะหมาก	กอง การศึกษาฯ														

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ผด.2

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

2.2 แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	อาสาถูกเงินชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาถูกเงินชุมชน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	30,050	ตำบล เกาะหมาก	สนง. ปลัด อบต.				↔								
5	อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	22,050	ตำบล เกาะหมาก	สนง. ปลัด อบต.						↔						

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ผด.2

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

2.3 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ส่งเสริมศักยภาพสตรี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพสตรี เช่น ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ	15,000	ตำบล เกาะหมาก	สนง. ปลัด อบต.						←→							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ผด.2

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

2.4 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	ปฏิบัติธรรมดำเนินชีวิตตามหลักศีล 5	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปฏิบัติธรรมดำเนินชีวิตตามหลักศีล 5 เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าที่พักและอาหาร ฯลฯ	130,000	ยังไม่กำหนด	กองการศึกษาฯ							←————→					
7	บำรุงรักษาศิลปะ จาริต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(ประเพณีลากพระ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่วัดบางนาคราช ตามโครงการบำรุงรักษาศิลปะ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(ประเพณีลากพระ)ตามรายละเอียดโครงการที่ขอรับการอุดหนุน	10,000	หมู่ที่ 5	กองการศึกษาฯ												↔
8	สืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น(วันสารทเดือนสิบ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่วัดภักทธรราม ตามโครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น(วันสารทเดือนสิบ)ตามรายละเอียดโครงการที่ขอรับการอุดหนุน	10,000	หมู่ที่ 3	กองการศึกษาฯ												↔

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ผด.2

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

2.4 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
9	อบรมคุณธรรมจริยธรรมไทยมุสลิม (มัสยิดดารุสลาม)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ มัสยิดดารุสลาม ตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมไทยมุสลิม (มัสยิดดารุสลาม)ตามรายละเอียดโครงการที่ขอรับการอุดหนุน	10,000	หมู่ที่ 6	กองการศึกษาฯ						←→							
10	อบรมคุณธรรมจริยธรรมไทยมุสลิม (มัสยิดนูรุดดีนา)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ มัสยิดนูรุดดีนา ตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมไทยมุสลิม (มัสยิดนูรุดดีนา)ตามรายละเอียดโครงการที่ขอรับการอุดหนุน	10,000	หมู่ที่ 2	กองการศึกษาฯ						←→							
11	อบรมคุณธรรมจริยธรรมไทยมุสลิม (มัสยิดนูรุลมุบีน)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ มัสยิดนูรุลมุบีน ตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมไทยมุสลิม (มัสยิดนูรุลมุบีน) ตามรายละเอียดโครงการที่ขอรับการอุดหนุน	10,000	หมู่ที่ 2	กองการศึกษาฯ						←→							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ผด.2

2. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

2.4 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
12	อบรมคุณธรรมจริยธรรมไทยมุสลิม(มัสยิดนูรุลฮูดา)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ มัสยิดนูรุลฮูดาตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมไทยมุสลิม (มัสยิดนูรุลฮูดา) ตามรายละเอียดโครงการที่ขอรับการอุดหนุน	10,000	หมู่ที่ 11	กองการศึกษาฯ						←→							
13	อบรมคุณธรรมจริยธรรมไทยมุสลิม(มัสยิดบ้านเกาะเสือ)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่ มัสยิดบ้านเกาะเสือตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมไทยมุสลิม (มัสยิดบ้านเกาะเสือ)ตามรายละเอียดโครงการที่ขอรับการอุดหนุน	10,000	หมู่ที่ 8	กองการศึกษาฯ						←→							
14	เสริมสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยว “เจ้าบ้านที่ดี”	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินเสริมสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยว “เจ้าบ้านที่ดี” เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	20,000	ตำบลเกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต													←→

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

พด.2

3. ยุทธศาสตร์ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.1 แผนงานรักษาความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการปล่อยพันธุ์ สัตว์น้ำ เช่น ค่าพันธุ์กุ้ง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	2,000,000	อบต. เกาะหมาก	สนง. ปลัด อบต.													

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ผด.2

4. ยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี
 4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอปากพะยูน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอปากพะยูน เช่น ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	15,000	ในเขตอำเภอปากพะยูน	สนง.ปลัด อบต.										
2	อบรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ	30,000	อบต.เกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต.										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

พด.2

4. ยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี

4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	พัฒนาความรู้ของบุคลากร ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ ของบุคลากรท้องถิ่น เช่น ค่า วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ฯลฯ	30,000	อบต. เกาะหมาก	สนง. ปลัด อบต.						↔						
4	อบรมพัฒนาศักยภาพ สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลเกาะ หมาก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพสมาชิกสภา อบต.เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ในการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ฯลฯ	120,000	ยังไม่กำหนด	สนง. ปลัด อบต.					↔							

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ผด.2

4. ยุทธศาสตร์ การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี

4.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีและรณรงค์การชำระภาษีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีและรณรงค์การชำระภาษีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	11,250	ตำบล เกาะหมาก	กองคลัง		←————→										
9	จัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บภาษี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อจัดเก็บภาษี เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประชาชนผู้มารับบริการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ	10,000	ตำบล เกาะหมาก	กองคลัง				←————→								
10	ปรับปรุงข้อมูลระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขตตำบลเกาะหมากเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในเขตตำบลเกาะหมากเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น ค่าวัสดุต่างๆที่ใช้ในโครงการ	100,000	ตำบล เกาะหมาก	กองคลัง	←————→											

บัญชีครุภัณฑ์

(ผด.02/1)

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

พด.02/1

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เก้าอี้สำนักงาน	-จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ) จำนวน 45 ตัว เป็นเงิน 189,000 บาท -จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 80 ตัว เป็นเงิน 184,000 บาท	373,000	อบต.เกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต.								←—————→				
2	ชุดรับแขก	จัดซื้อชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด ที่นั่งรับแขก 3 ที่นั่ง 1 ตัว ,ที่นั่งรับแขก 1 ที่นั่ง 2 ตัว และโต๊ะกลาง 1 ตัว	30,000	อบต.เกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต.								←—————→				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

พด.02/1

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
3	ตู้เก็บเอกสาร	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 7 ตู้ เป็นตู้เหล็ก เก็บเอกสารชนิดบาน เลื่อน ขนาด 5 ฟุต	31,500	อบต.เกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต.							←————→				
4	โต๊ะทำงาน	-จัดซื้อโต๊ะทำงาน (ประธานสภา) จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 10,900 บาท -จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 5 ตัว เป็นเงิน 24,500 บาท	35,400	อบต.เกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต.							←————→				
5	โต๊ะพับอเนกประสงค์	-จัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์ จำนวน 30 ตัว	75,000	อบต.เกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต.							←————→				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

พด.02/1

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
6	ชุดเครื่องเสียงห้องประชุมเล็ก	จัดซื้อพร้อมติดตั้งชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุมเล็ก(รายละเอียดครุภัณฑ์ตามข้อบัญญัติ)	125,000	อบต.เกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต.							←————→				
7	ชุดเครื่องเสียงห้องประชุมสภาฯ	จัดซื้อพร้อมติดตั้งชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุมสภาฯ (รายละเอียดครุภัณฑ์ตามข้อบัญญัติ)	250,000	อบต.เกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต.							←————→				
8	ชุดเครื่องเสียงห้องประชุมใหญ่	จัดซื้อพร้อมติดตั้งชุดเครื่องเสียงสำหรับห้องประชุมใหญ่ (รายละเอียดครุภัณฑ์ตามข้อบัญญัติ)	250,000	อบต.เกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต.							←————→				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

พด.02/1

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
9	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	จัดซื้อพร้อมติดตั้ง กล้องโทรทัศน์วงจรปิด สำหรับติดตั้งภายใน อาคาร จำนวน 1 ชุด (รายละเอียดครุภัณฑ์ ตามข้อบัญญัติ)	41,200	อบต.เกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต.								←————→				
10	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 4,000 ANSI Lumens จำนวน 3 เครื่อง (รายละเอียดครุภัณฑ์ ตามข้อบัญญัติ)	127,500	อบต.เกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต.								←————→				
11	จอรับภาพ	จัดซื้อจอรับภาพ ชนิด มอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน 3 จอ(รายละเอียดครุภัณฑ์ ตามข้อบัญญัติ)	45,900	อบต.เกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต.								←————→				

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

พด.02/1

1. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
12	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) จำนวน 3 เครื่อง (รายละเอียดครุภัณฑ์ตามข้อบัญญัติ)	58,500	อบต.เกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต.							←————→				
13	ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์	จัดซื้อผ้า màn และ อุปกรณ์พร้อมติดตั้ง สำหรับอาคารสำนักงาน ใหม่ อบต.เกาะหมาก	250,000	อบต.เกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต.							←————→				
14	เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง (รายละเอียดครุภัณฑ์ตามข้อบัญญัติ)	5,000	อบต.เกาะหมาก	สนง.ปลัด อบต.				←————→							

จำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

พด.02/1

3. แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	เก้าอี้สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 11 ตัว เป็นเก้าอี้แบบ 5 ล้อ เบาะหนัง	19,800	อบต.เกาะหมาก	กองการศึกษาฯ							←—————→				
2	ชั้นวางเอกสาร	จัดซื้อชั้นวางเอกสาร จำนวน 3 ตัว (รายละเอียดครุภัณฑ์ตามข้อบัญญัติ)	12,000	อบต.เกาะหมาก	กองการศึกษาฯ							←—————→				
3	โต๊ะคอมพิวเตอร์	จัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 11 ตัว เป็นโต๊ะขาเหล็ก มีที่สำหรับวางแป้นพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์	42,900	อบต.เกาะหมาก	กองการศึกษาฯ							←—————→				

จำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

พด.02/1

3. แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
4	โต๊ะพับอเนกประสงค์	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 10 ตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 150*75*75* ซม. (กว้าง*ลึก*สูง)	10,500	อบต.เกาะหมาก	กองการศึกษาฯ							←—————→				
5	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 11 เครื่อง (รายละเอียดครุภัณฑ์ตามข้อบัญญัติ)	187,000	อบต.เกาะหมาก	กองการศึกษาฯ							←—————→				
6	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	4,300	อบต.เกาะหมาก	กองการศึกษาฯ					←————→						

จำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

พด.02/1

4. แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เก้าอี้ทำงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 ตัว เป็นเก้าอี้ทำงานแบบห้าล้อ เบาะหนัง สามารถปรับระดับสูงต่ำได้	9,750	อบต.เกาะหมาก	กองช่าง				←————→								
2	ตู้เก็บเอกสาร	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารจำนวน 2 ตัว เป็นตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต	9,000	อบต.เกาะหมาก	กองช่าง				←————→								
3	โต๊ะทำงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 ตัว (รายละเอียดครุภัณฑ์ตามข้อบัญญัติ)	15,000	อบต.เกาะหมาก	กองช่าง				←————→								

