



ระเบียบเทศบาลตำบลเกาะหมาก

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอเข้าดูข้อมูลและสำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
ของเทศบาลตำบลเกาะหมาก

ตามที่เทศบาลตำบลเกาะหมาก ได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเป็นการป้องกันและดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับสถานที่ราชการ เขตชุมชน และสถานที่สำคัญ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นในมาตรการป้องกันการก่อการร้ายต่างๆ ในเขตเทศบาลตำบลเกาะหมาก นั้น

เพื่อให้การบริการ การขอข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของเทศบาลตำบลเกาะหมาก เกิดประสิทธิภาพและเป็นระเบียบ ตลอดทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอเข้าดูข้อมูลหรือขอสำเนาข้อมูลภาพ ซึ่งเป็นผู้ได้รับความเสียหายหรือผู้มีส่วนได้เสียจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบเทศบาลตำบลเกาะหมาก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การขอเข้าดูข้อมูลและสำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของเทศบาลตำบลเกาะหมาก"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"ผู้ขอเข้าดูข้อมูล" หมายความว่า ประชาชนผู้เสียหายหรือผู้มีส่วนได้เสีย เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการสืบสวน การสอบสวน การฟ้องคดี หรือเพื่อประโยชน์ในทางราชการในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

"ผู้อนุญาต" หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้เข้าดูข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) หรืออนุญาตให้สำเนาข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) แล้วแต่กรณี

"ศูนย์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)" หมายความว่า ศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของเทศบาลตำบลเกาะหมาก ซึ่งตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะหมาก

"เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)" หมายความว่า พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้รับจ้างที่เทศบาลตำบลเกาะหมากมอบหมายหรือจัดจ้างให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

"หัวหน้าศูนย์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)" หมายความว่า พนักงานเทศบาล ซึ่งได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีตำบลเกาะหมากให้รับผิดชอบควบคุม กำกับดูแลงานของศูนย์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเกาะหมาก รักษาราชการตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ กรณีผู้ขอเข้าดูข้อมูล...

ข้อ ๕ กรณีผู้ขอเข้าดูข้อมูลประสงค์จะขอเข้าดูข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เพื่อตรวจสอบเหตุการณ์เท่านั้น ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ กรณีผู้ขอเข้าดูข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) โดยต้องการสำเนาข้อมูลภาพ จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ให้ผู้ขอเข้าดูข้อมูลปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ประชาชนผู้เสียหายหรือผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้ยื่นคำขอ

(๑.๑) กรอกรายละเอียดในคำร้อง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อม รับรองสำเนาถูกต้องและต้องมีสำเนาการแจ้งความร้องทุกข์จากสถานีตำรวจยื่นต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกสำเนาข้อมูลภาพ

(๑.๒) หัวหน้าศูนย์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตรวจสอบความถูกต้องของ คำร้องและเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตต่อไป

(๑.๓) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จะสามารถบันทึกสำเนา ข้อมูลภาพให้กับผู้ยื่นคำขอได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตแล้วเท่านั้น

(๒) เจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นผู้ยื่นคำขอ

(๒.๑) กรอกรายละเอียดในคำร้อง พร้อมแนบหนังสือจากหน่วยงานซึ่งออกโดย ผู้มีอำนาจของหน่วยงานดังกล่าว โดยระบุชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้มารับสำเนาข้อมูลภาพจาก กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกสำเนาข้อมูลภาพ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

(๒.๒) หัวหน้าศูนย์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตรวจสอบความถูกต้องของ คำร้องและเสนอผู้อนุญาตต่อไป

(๒.๓) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จะสามารถบันทึกสำเนา ข้อมูลภาพให้กับผู้ยื่นคำขอได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตแล้วเท่านั้น

ข้อ ๗ ในการพิจารณาอนุญาตให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลเกาะหมากหรือ ผู้ซึ่งได้รับ มอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ บุคคลผู้ได้รับมอบหมายนั้นให้เป็นไปตามที่นายกเทศมนตรีตำบล เกาะหมากประกาศแต่งตั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีข้อขัดข้อง อุปสรรค หรือเหตุอื่นใด อันเกิดจากการยื่นขอเข้าดูข้อมูลภาพจาก กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และมีได้มีการกำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบล เกาะหมากในการตีความวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิชัย ยิ้มละมัย)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะหมาก

แบบคำร้องขอสำเนาข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด
เทศบาลตำบลเกาะหมาก อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะหมาก

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอสำเนาข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด เทศบาลตำบลเกาะหมาก อำเภอปากพะยูน จังหวัด
พัทลุง โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะขอสำเนาข้อมูลภาพ จำนวน.....ไฟล์
บริเวณ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. (ช่วงเวลาโดยประมาณ)
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. (ช่วงเวลาโดยประมาณ)
เพื่อนำไปใช้.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

สำเนาบันทกแจ้งความ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อื่นๆ ระบุ.....
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการให้ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรดำเนินการให้</p> <p>เพราะ.....</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>ความเห็นหัวหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการให้ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรดำเนินการให้</p> <p>เพราะ.....</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p>ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเกาะหมาก</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการให้ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรดำเนินการให้</p> <p>เพราะ.....</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>คำสั่ง นายกเทศมนตรีตำบลเกาะหมาก</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>

- หมายเหตุ ๑. เหตุการณ์ดังกล่าว ต้องอยู่ในบริเวณที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด
๒. เหตุการณ์ดังกล่าวอยู่ในช่วงเวลาที่ยังคงมีข้อมูลบันทึกอยู่ในระบบ
๓. หากมีผลต่อรูปคดีต่าง ๆ หรือเกิดความเสียหายต่อ เทศบาลตำบลเกาะหมาก จะสงวนสิทธิ์ในการขอคูภาพ

ผลการดำเนินการ

ผู้ยื่นคำขอสำเนาข้อมูลภาพ

ได้รับสำเนาข้อมูลภาพแล้ว เมื่อวันที่.....

ครบถ้วนตามที่ขอ

ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

ไม่ได้รับสำเนาข้อมูลภาพ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นคำขอสำเนาข้อมูลภาพ จำนวน.....ไฟล์

ได้สำเนาข้อมูลภาพแล้ว

ครบถ้วนตามที่ขอ

ไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

ไม่ได้สำเนาข้อมูลภาพ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ให้สำเนาข้อมูลภาพ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ความเห็นหัวหน้า</p> <p>.....</p> <p>เพื่อโปรดทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเกาะหมาก</p> <p>.....</p> <p>เพื่อโปรดทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
<p>ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเกาะหมาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	

แบบคำร้องขอข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด

เทศบาลตำบลเกาะหมาก อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะหมาก

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลภาพจากกล้องวงจรปิด เทศบาลตำบลเกาะหมาก อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะขอข้อมูลภาพเพื่อตรวจสอบเหตุการณ์

บริเวณที่ขอข้อมูล.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. (ช่วงเวลาโดยประมาณ)

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. (ช่วงเวลาโดยประมาณ)

เพื่อนำไปใช้.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

<p>ความเห็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ควรให้ดูข้อมูล <input type="checkbox"/> ไม่ควรให้ดูข้อมูล</p> <p>เพราะ.....</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>	<p>ความเห็นหัวหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> ให้ดูข้อมูล <input type="checkbox"/> ไม่ให้ดูข้อมูล</p> <p>เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
--	---

หมายเหตุ ๑. เหตุการณ์ดังกล่าว ต้องอยู่ในบริเวณที่ติดตั้งกล้องวงจรปิด

๒. เหตุการณ์ดังกล่าวอยู่ในช่วงเวลาที่ยังคงมีข้อมูลบันทึกอยู่ในระบบ

๓. หากมีผลต่อรูปคดีต่างๆ หรือเกิดความเสียหายต่อ เทศบาลตำบลเกาะหมากจะสงวนสิทธิ์ในการขอข้อมูล

ผลการดำเนินการ

ผู้ยื่นคำขอข้อมูลภาพ

ได้ดูภาพแล้ว

มีภาพที่ต้องการ

ไม่มีภาพที่ต้องการ เนื่องจาก.....

ไม่ได้ดูภาพ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ให้ดูภาพแล้ว

มีภาพที่ต้องการ

ไม่มีภาพที่ต้องการ เนื่องจาก.....

ไม่ให้ดูภาพ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ให้ดูภาพ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>ความเห็นหัวหน้า</p> <p>.....</p> <p>เพื่อโปรดทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเกาะหมาก</p> <p>.....</p> <p>เพื่อโปรดทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>
<p>ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเกาะหมาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	