



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลการประเมินที่ได้อยู่ในระดับ A คะแนนที่ได้ ๘๙.๒๘ คะแนน เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพิชัย ยิ้มละมัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากได้ตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยใช้เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อจกได้นำมากำหนดแนวทาง ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผลปรากฏว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากได้คะแนนรวม ๘๙.๒๘ อยู่ในระดับ A ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์ โดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน ๘๗.๙๔
๒) การใช้งบประมาณ	ได้คะแนน ๗๗.๓๒
๓) การใช้อำนาจ	ได้คะแนน ๘๑.๙๕
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ได้คะแนน ๘๐.๖๙
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน ๗๗.๘๑

๖) คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน ๘๓.๕๔
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน ๘๘.๓๐
๘) การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนน ๘๒.๐๒
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน ๙๗.๗๘
๑๐) การป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
เกาะหมาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิเคราะห์ข้อมูลรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๗.๙๔

วัดจากการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประเมินจากข้อคำถาม ๑๑-๑๖ มุ่งเน้นที่การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยปรากฏผลคะแนนรายหัวข้อ ดังนี้

- ๑๑ บุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด ได้คะแนน ๗๖.๙๒
- ๑๒ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียม ได้คะแนน ๗๘.๓๔
- ๑๓ บุคลากรในหน่วยงานมีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง ได้คะแนน ๗๘.๗๐
- ๑๔ บุคลากรในหน่วยงานเรียก รับ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ ได้คะแนน ๙๗.๗๐
- ๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือบุคคลที่ให้งานในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม บุคลากรในหน่วยงานมีการรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ได้คะแนน ๙๘.๒๘
- ๑๖ บุคลากรในหน่วยงานมีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ ได้คะแนน ๙๗.๗๐

จากผลการประเมินที่ปรากฏ

- คะแนนผลการปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของงานในหน้าที่ของตน
- ในกรณีที่มีคะแนนไม่เกินร้อยละ ๓ ปรากฏในกรณีการเรียกรับ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ แม้จะเป็นเพียงเล็กน้อย แต่กรณีเหล่านี้ก็ไม่ควรเกิดขึ้น ดังนั้นจะต้องให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามตรวจสอบว่ากรณีดังกล่าวได้มีอยู่จริงหรือไม่ ให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย และวางมาตรการป้องกันมิให้เกิดขึ้นอีก

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๗๗.๓๒

วัดจากการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประเมินจากข้อคำถาม ๗-๑๒ มุ่งเน้นที่การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยปรากฏผลคะแนนรายหัวข้อ ดังนี้

๗ มีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ได้คะแนน ๖๓.๙๐

๘ หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงานที่ตั้งไว้ ได้คะแนน ๗๙.๑๘

๙ หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๒.๒๙

๑๐ บุคลากรมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๘.๕๙

๑๑ หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุในลักษณะที่โปร่งในตรวจสอบได้หรือเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือไม่ ได้คะแนน ๘๐.๒๘

๑๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๙.๖๗

จากผลการประเมินที่ปรากฏ

-คะแนนในข้อการรู้เรื่องเกี่ยวกับเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณค่อนข้างต่ำ ในการดำเนินงานตามปกติการเปิดเผยข้อมูลเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณจะดำเนินการเปิดเผยทุกครั้งที่มีการจัดทำแผน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลง รวมถึงการเปิดโอกาสให้มีการซักถาม ทักท้วง และร้องเรียน ได้ตลอดเวลาที่มีข้อสงสัย กรณีดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ของหน่วยงานยังมีไม่เพียงพอจึงควรดำเนินการหามาตรการเผยแพร่ สร้างการรับรู้ให้มากยิ่งขึ้น

-คะแนนในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุแม้คะแนน ๘๐.๒๘ แต่ยังปรากฏจากการประเมินถึงความไม่โปร่งใสในการดำเนินงาน ดังนั้น จะต้องมีการมาตรการเผยแพร่และเปิดข้อมูลการดำเนินงานให้มากขึ้นเพื่อให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและได้รับข้อมูลถูกต้อง ประเด็นความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานควรกำหนดมาตรการในการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงความคุ้มค่าให้มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๑.๙๕

วัดจากการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประเมินจากข้อคำถาม ๑๓-๑๘ มุ่งเน้นที่การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยปรากฏผลคะแนนรายหัวข้อ ดังนี้

๑๓ ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๗.๗๖

๑๔ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๔.๓๔

๑๕ ผู้บังคับบัญชาท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมการศึกษาคุณงามความดีให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๒.๕๐

๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๘.๖๒

๑๓๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด ๘๑.๘๘

๑๓๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจมีการซื้อขายตำแหน่งเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด ๘๖.๔๗

จากผลการประเมินที่ปรากฏ

-คะแนนการมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมการศึกษาตามทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับและคุณภาพของผลงาน มีคะแนนค่อนข้างต่ำ ควรกำหนดแนวทางคุณสมบัติในการคัดเลือก/การประเมิน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและเป็นธรรมในการคัดเลือก

-คะแนนการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานที่ชัดเจน และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด วางแนวทางกระบวนการพิจารณาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีบุคลากรเกิดข้อสงสัยต้องสามารถตอบข้อสงสัย และมีหลักฐานสามารถตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๐.๖๙

วัดจากการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประเมินจากข้อคำถาม ๑๑๙-๑๒๔ มุ่งเน้นที่การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยปรากฏผลคะแนนรายหัวข้อ ดังนี้

๑๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของทางราชการ ไปเป็นส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ให้คะแนน ๘๘.๐๐

๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๕.๔๘

๑๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๓.๔๕

๑๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำเอาทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ให้คะแนน ๙๐.๒๙

๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๑.๔๗

๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อปกป้องไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๕.๔๕

จากผลการประเมินที่ปรากฏ

-คะแนนขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และการกำกับดูแลเพื่อป้องกันทรัพย์สินของราชการไม่ให้เกิดการนำไปใช้ส่วนตัว กลุ่ม พวกพ้อง มีคะแนนค่อนข้างต่ำ แสดงให้เห็นว่าการกำกับดูแลทรัพย์สินของราชการยังมีประสิทธิภาพน้อย อาจมีบุคคลที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว จึงควรกำหนดแนวทางการตรวจสอบควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการให้รัดกุมยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๗๗.๘๑

วัดจากการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT โดยประเมินจากข้อคำถาม 1๒๕-1๓๐ มุ่งเน้นที่การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยปรากฏผลคะแนนรายหัวข้อ ดังนี้

1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๓.๖๗

1๒๖ หน่วยงานมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรฐานการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและดำเนินการจัดทำแผนงานด้านการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ หรือไม่ ได้คะแนน ๙๖.๕๕

1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๒.๕๗

1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการ ตรวจสอบ ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๕.๒๕

1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๖.๖๔

1๓๐ หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่ามีการดำเนินการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง ได้คะแนน ๗๒.๑๖

จากผลการประเมินที่ปรากฏ

-แสดงให้เห็นว่าผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการดำเนินการตามระเบียบกฎหมายของหน่วยงานในการปราบปรามการทุจริตค่อนข้างต่ำ หน่วยงานจะต้องดำเนินการสร้างความเชื่อมั่นวางหลักเกณฑ์ที่ดี รัดกุม เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๓.๕๔

วัดจากการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT โดยประเมินจากข้อคำถาม e๑-e๕ มุ่งเน้นที่การดำเนินงาน โดยปรากฏผลคะแนนรายหัวข้อ ดังนี้

e๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้แก่ผู้มาติดต่อ ตามขั้นตอนที่กำหนดและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดได้คะแนน ๗๙.๔๑

e๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๙.๔๓

e๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ได้คะแนน ๗๙.๙๘

e๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านมาติดต่อร้องขอ เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ แลกกับการอนุมัติอนุญาตหรือให้บริการ ได้คะแนน ๙๙.๔๕

e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๙.๔๔

จากผลการประเมินที่ปรากฏ

-หน่วยงานควรดำเนินการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และปรับปรุงกระบวนการให้รวดเร็ว พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มาติดต่อราชการ สร้างจิตรักบริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานพร้อมให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๘.๓๐

วัดจากการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT โดยประเมินจากข้อคำถาม e๖-e๑๐ มุ่งเน้นที่การดำเนินงาน โดยปรากฏผลคะแนนรายหัวข้อ ดังนี้

e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีลักษณะเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนมีช่องทางที่หลากหลาย ได้คะแนน ๗๗.๘๐

e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๑.๐๗

e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการหรือไม่ ได้คะแนน ๙๖.๗๒

e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน คะแนน ๘๗.๕๖

e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนน ๙๘.๓๖

จากผลการประเมินที่ปรากฏ

-หน่วยงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน และจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการตอบปัญหาข้อซักถาม พร้อมทั้งอบรมเจ้าหน้าที่ให้สามารถตอบปัญหาข้อซักถามของประชาชนได้ พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการให้บริการ สร้างความเชื่อมั่นให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้มีความรู้สึกว่าได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๒.๐๒

วัดจากการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT โดยประเมินจากข้อคำถาม e๑๑-e๑๕ มุ่งเน้นที่การดำเนินงาน โดยปรากฏผลคะแนนรายหัวข้อ ดังนี้

e๑๑ เจ้าหน้าที่หน่วยงานที่ต้องติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใดได้คะแนนตั้งแต่ ๘๑.๐๗

e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการที่ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๙.๙๘

e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานหรือการให้บริการมีความคล่องตัวมากขึ้นหรือไม่ได้คะแนน ๙๖.๗๒

e๑๔ หน่วยงานที่ต้องติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๖.๑๓

e๑๕ หน่วยงานที่ท่านมาติดต่อกับมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือการให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใดได้คะแนน ๗๖.๒๐

จากผลการประเมินที่ปรากฏ

-หน่วยงานจะต้องประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและการดำเนินการอย่างสะดวกรวดเร็ว

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๗.๗๘ เป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน หัวข้อการประเมินจำนวน ๓๓ ข้อ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อที่ไม่ได้คะแนน มีจำนวน ๑ ข้อ คือ

๐๑ โครงสร้าง โดยระบุว่าไม่พบโครงสร้างของหน่วยงาน

จากผลการประเมินที่ปรากฏ

การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต้องปรับปรุงเรื่องการเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต ๒ มาตรการในการป้องกันการทุจริต มีหัวข้อการประเมินจำนวน ๑๐ ข้อ

จากผลการประเมินที่ปรากฏ

ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ ไม่มีข้อบกพร่องควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

กำหนดแนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากผลการประเมินใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนางานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลเกาะหมากในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถกำหนดประเด็นที่ต้องดำเนินการพัฒนาสำหรับหน่วยงานได้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม ขั้นตอน ระยะเวลา	(๑) ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อทุกคนตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด อย่างเท่า เทียม (๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนกรณี ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน (๒) การใช้จ่ายงบประมาณ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง	(๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี (๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรใน หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงานสามารถแจ้ง เบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	การใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นธรรม ของผู้บังคับบัญชา	กำหนดกรอบ หลักเกณฑ์ในการ พิจารณาอย่างชัดเจน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	(๑) ขั้นตอนการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สิน (๒) การกำกับดูแลทรัพย์สิน ราชการ	(๑) กำหนดกรอบ แนวทาง ขั้นตอนที่ชัดเจน ในการนำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ (๒) กำหนดกรอบ แนวทางที่ ชัดเจนในการควบคุมกำกับดูแล ไม่ให้มีการนำทรัพย์สินราชการไป ใช้ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (๓) ประชาสัมพันธ์กรอบ แนวทาง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	(๑) การให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต (๒) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๓) การตรวจสอบการทำงาน (๔) ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	(๑) กำหนดนโยบาย มาตรการ ป้องกันการทุจริต (๒) ตรวจสอบการดำเนินงานเพื่อ ป้องกันการทุจริต (๓) ประชาสัมพันธ์นโยบาย แนวทาง มาตรการป้องกันการ ทุจริต และช่องทางการร้องเรียน เมื่อพบเห็นว่าการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด เป็น ธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) มีขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่าง ชัดเจน (๒) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานใน หน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน (๓) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และ ช่องทางการร้องเรียนเมื่อพบว่า ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การเผยแพร่ข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ให้สาธารณชนรับทราบ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการ	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน การบริการให้เกิด ความโปร่งใสมีวิธีการและขั้นตอน การทำงานให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูลโครงสร้างส่วน ราชการ	เปิดเผยข้อมูลโครงสร้างส่วน ราชการให้ตรงตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑	สร้างความคิด plugged mind ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยไมตรีจิต และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	(๑) พูดคุยถึงปัญหาในปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือนเพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาที่ดีขึ้น (๒) กำหนดระยะเวลาและหลักปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ (๓) อบรมพนักงานให้พร้อมบริการประชาชน	สำนักปลัด อบต กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตลอดปี ๒๕๖๕	-แบบสำรวจความพึงพอใจการรับบริการ -รายงานในการประชุมประจำเดือน
๒	สร้างการรับรู้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก โดยการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินโครงการต่างๆ และรายงานผลการดำเนินงานให้มากขึ้น	(๑) ทำหนังสือแจ้งเวียน (๒) ติดประกาศป้ายประชาสัมพันธ์ (๓) ประกาศผ่านเว็บไซต์, เฟสบุ๊ก, ไลน์ (๔) ประชุมประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน	สำนักปลัด อบต กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ทุกครั้ง ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	รายงานในการประชุมประจำเดือน
๓	จัดทำคู่มือประชาชนเพื่อให้ผู้มารับบริการ ได้รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน	ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไขคู่มือประชาชนให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและประชาชนทราบ	สำนักปลัด อบต กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ทุกครั้ง ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง	รายงานในการประชุมประจำเดือน

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๔	ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มารับบริการให้มีหลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น	ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่าน -โทรศัพท์หน่วยงาน -โทรสาร -ตู้รับความคิดเห็น -เว็บไซต์ -เฟสบุ๊ก -ไลน์ -แสดงความคิดเห็นโดยตนเองที่สำนักงาน	สำนักปลัด อบต	ตลอดปี ๒๕๖๕	-รายงานในการประชุมประจำเดือน -รายงานสรุปการรับฟังความคิดเห็นประจำปี
๕	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากหลากหลายช่องทาง	เพิ่มการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานในทุกช่องทาง ได้แก่ -หนังสือประชาสัมพันธ์ -หอกระจายข่าว -เว็บไซต์ -เฟสบุ๊ก -ไลน์	สำนักปลัด อบต กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตลอดปี ๒๕๖๕	-รายงานในการประชุมประจำเดือน
๖	การต่อต้านการทุจริต	๑) ประกาศนโยบายแนวทางการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และมีส่วนร่วม ๒) ประชาสัมพันธ์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อบต.เกาะหมาก ๓) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนทุจริต	สำนักปลัด อบต กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตลอดปี ๒๕๖๕	-รายงานในการประชุมประจำเดือน

ที่	มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
		๔) ตั้งระบบ ตรวจสอบการ ทำงานภายใน องค์กร			
๗	-การสร้างความปลอดภัยใน การบริหารงานบุคคล -การใช้ดุลยพินิจของ ผู้บังคับบัญชา	๑)ประกาศนโยบาย การบริหารงาน บุคคล ๒) ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคล และดำเนินการตาม อย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด อบต	ตลอดปี ๒๕๖๕	-รายงานในการ ประชุม ประจำเดือน
๘	กำหนดแนวทางและ ประชาสัมพันธ์การใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑)กำหนดแนวทาง การขออนุญาตใช้ ๒)กำหนดวิธีการใช้ ทรัพย์สิน ๓)แจ้งให้ทราบว่า ทรัพย์สินสามารถใช้ ทำอะไรได้ และ ไม่สามารถใช้อย่าง ใดได้ ๔)สร้างจิตสำนึกใช้ ทรัพย์สินราชการ ร่วมกัน และ จิตสำนึกในการ ดูแลรักษาทรัพย์สิน ของทางราชการ ๕)กำหนดวิธีการ กำกับดูแลทรัพย์สิน ของราชการ	สำนักปลัด อบต กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตลอดปี ๒๕๖๕	ทะเบียนคุมการ ใช้ทรัพย์สิน ราชการ
๙	การเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ (โครงสร้างส่วน ราชการ)	ตรวจสอบข้อมูลที่ เปิดเผยให้ถูกต้อง ครบถ้วน	สำนักปลัด อบต	เมื่อมีการ แก้ไข เปลี่ยนแปลง	ตรวจสอบโดย คณะกรรมการ เผยแพร่ข้อมูล